

**ArcheoGép Korlátolt Felelősségű Társaság**  
9081 Győrújbarát, Pándzsa utca 11.

## **ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT**

## Tartalomjegyzék

### ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

- I. A SZABÁLYZAT CÉLJA
- II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA
- III. AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE
- IV. AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI SZERVEZETE, ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE
  - A.) BELSŐ ADATVÉDELMI FELELŐS
  - B.) MUNKATÁRSAK/FOGLALKOZTATTOTAK
- V. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK
- VI. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI
- VII. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI
- VIII. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA, JOGSZERŰSÉGE
- IX. AZ ADATKEZELÉSEK IDŐTARTAMA ÁLTALÁNOSÁGBAN
- X. AZ ADATKEZELÉSEL ÉRINTETT EGYES TEVÉKENYSÉGEK ÉS A KEZELT ADATOK KÖREI
- XI. ADATFELDOLGOZÁS, ADATÁTADÁS ÉS -TOVÁBBÍTÁS
- XII. ADATBIZTONSÁGI RENDSZABÁLYOK
- XIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK
- XIV. ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE
  1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése
  2. Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése
  3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása
  4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére
  5. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

### XV. MELLÉKLETEK

- SZABÁLYZATOK
  1. Iratkezelési Szabályzat (1. sz. melléklet)
  2. Informatikai Biztonsági Szabályzat (2. sz. melléklet)
  3. Keraszabályzat (3. sz. melléklet)
- ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTEK
  1. Érdemérlegelési teszt foglalkoztattok számára a kamerarendszer üzemeltetésének szükségessé vonatkozásában (4. sz. Melléklet)
  2. Érdemérlegelési teszt céges eszközök ellenőrzésének szükségessége vonatkozásában (5. sz. Melléklet)
  3. Érdemérlegelési teszt céges autóban nyomkövető elhelyezésének szükségességéről (6.sz. Melléklet)
- NYILATKOZATOK
  1. Hozzájáruló nyilatkozat videofelvétel készítéséről (7. sz. melléklet)
  2. Hozzájáruló nyilatkozat fénykép felhasználásáról (8.sz. melléklet)
  3. Foglalkoztatotti nyilatkozat az adatvédelmi és egyéb szabályzatok megismeréséről + titoktartási nyilatkozat (9. sz. Melléklet)

- NYILVÁNTARTÁSOK
  1. Adatkezelési nyilvántartás (sablon) (10.sz. Melléklet)
  2. Adatvédelmi incidens nyilvántartás (11.sz. Melléklet)
  3. Adatfeldolgozóként adatkezelő nevében végzett adatkezelési nyilvántartás (12.sz. Melléklet)
  4. Adatok továbbítása és az adatok továbbításának nyilvántartása (13. sz. Melléklet)
  5. Tájékoztatási kötelezettség megtagadásáról vezetett nyilvántartás (14.sz. Melléklet)
  
- TÁJÉKOZTATÓK
  1. Adatbekérő lap kamerafelvétel készítése esetén (16. éven aluli látogatók esetén) és előzetes tájékoztató (15. sz. Melléklet)
  2. Tájékoztató alkalmassági vizsgáról (16. sz. Melléklet)
  3. Munkavállalók tájékoztatása céges eszközökről (17. sz. Melléklet)

Az **ArcheoGép Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 9081 Győrújbarát, Pándzsa utca 11.); cégjegyzékszám: 08-09-020619 a céget nyilvántartó bíróság: Győri Törvényszék Cégbírósága; adószáma: 22964559-2-08.; képviseli: Nyikus Krisztián ügyvezető) mint adatkezelő ezúton tájékoztatja a jelen **ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT** útján ügyfeleit, munkatársait, és minden más természetes személyt, akinek adatait kezeli (továbbiakban ők együttesen: **érintett(ek)**), hogy tiszteletben tartja az érintettek személyhez fűződő jogait, ezért adatkezelései során a jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) rendelkezései alapján jár el. Az ArcheoGép Kft. a Szabályzatnak az időközben módosuló jogszabályi háttérrel és egyéb belső szabállyal való összehangolása miatti megváltoztatására a jogot fenntartja. A Szabályzat mindenkor hatályos változata elektronikus formában, és papír alapon a társaság székhelyén érhető el. A fentiek alapján a Szabályzat rendelkezéseit az ArcheoGép Kft. magára nézve kötelezőnek tekinti, és működése során annak értelmében jár el.

## **I. A SZABÁLYZAT CÉLJA:**

1. A jelen szabályzat elsődleges célja, hogy az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó alapvető elveket és rendelkezéseket meghatározza és betartsa annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszférája védelemben részesüljön a vonatkozó törvényi előírásoknak és hatósági állásfoglalásoknak megfelelően.

A jelen szabályzat célja annak biztosítása, hogy az Adatkezelő mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan:

### **Alkalmazandó jogszabályok:**

- az **Európai Parlament és a Tanács (EU)** a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló **2016/679 rendelete („GDPR”)**;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény; (infó törvény)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény („Sztv.”);
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;
- **2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (a továbbiakban Sztv.)**

## **II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA**

**Időbeli hatály:** Jelen Szabályzat 2020. március 1. napjától további rendelkezésig vagy visszavonásig hatályos.

**Személyi hatály** kiterjed

- a.) az Adatkezelőre, valamint
- b.) azon személyekre, akik adatait e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá

c.) azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

Az Adatkezelő tehát elsősorban azoknak a természetes személyeknek az adatait kezeli, akik

a.) a számukra elérhető úton keresztül vagy módon – például elektronikus úton, az [archeogep2010@gmail.com](mailto:archeogep2010@gmail.com) e-mail címre küldött adataikkal, vagy telefonon, vagy személyesen

1. ügyfélkapcsolat kialakítása céljából jelentkeztek,
2. az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vették, vagy megigényelték; vagy
3. ügyfélkapcsolat kialakításán kívül eső más okból vagy célból jelentkeztek;

b.) az Adatkezelő Munkatársai

c.) az Adatkezelő természetes személy Partnerei, nem természetes személy Partnereinek képviselői, kapcsolattartói, esetleg egyéb munkavállalói;

d.) az Adatkezelő által üzemeltetett elektronikus térfigyelő kamerarendszerrel megfigyelt területre belépnek, illetve ott tartózkodnak.

**Tárgyi hatály:** Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden foglalkoztatottjára, illetve valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre és adatra függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik. Papíralapú adatkezelés esetében Adatkezelő a jelen szabályzattól formailag különálló Iratkezelési Szabályzatot is bevezet és működtet, amely a jelen Szabályzat szerinti általános rendelkezéseket kiegészíti, és amelyre a jelen Szabályzat hatálya kiterjed, ezért a jelen Szabályzat mellékletének tekintendő.

### III. AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE

A Jelen Adatvédelmi Szabályzat szempontjából **Adatkezelő:**

a.) **ArcheoGép Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: 9081 Győrújbarát, Pándzsa utca 11.

Képviseli: Nyikus Krisztián ügyvezető;

Cégjegyzékszám: 08-09-020619

Adószám: 22964559-2-08

Nyilvántartó bíróság: Győri Törvényszék, mint cégbíróság

Email cím: [archeogep2010@gmail.com](mailto:archeogep2010@gmail.com)

telefonszám: 36309011212

**Az adatvédelemért felelős személy:**

**Név: Sebők Andrea**

Mobil: 30/5533426

b.) **Az ArcheoGép Kft. Munkatársai** (Foglalkoztatottjai), - ide érte a belső adatvédelmi felelőst is - akinek tevékenységével kapcsolatban az ArcheoGép Kft. teljes felelősséget vállal az érintettek személyes adatkezelése tekintetében.

### IV. AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI SZERVEZETE, ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE

#### A.) **ADATVÉDELMI FELELŐS:**

Az adatkezelők adatvédelemmel, adatkezeléssel, adatbiztonsággal és információbiztonsággal kapcsolatos vezetését, irányítását végzi. Az adatkezelők az adatvédelmi felelős véleményét kikérve végzik az adatvédelmet érintő feladataikat.

Az adatvédelemért felelős személy, felelős a jogszabályok, a jelen Szabályzat, egyéb szabályzatok, utasítások betartásáért és betartatásáért, a Munkatársak adatvédelmi tudatosságuk fenntartásáért, adatvédelmi ismereteik naprakészen tartásáért.

**Az adatvédelmi felelős a Társaság képviselőjének közvetlenül felelő Munkatárs, aki ellátja a következőkben meghatározott feladatokat:**

- a) az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos szabályokat megismerni és betartani,
- b) amennyiben a társaság ügyvezetője előírja számára, adatvédelemmel kapcsolatos oktatáson részt venni, a munkatársak adatvédelmi ismereteit ellenőrizni,
- c) tájékoztatást nyújtani a beosztott Munkatársak és egyéb érintettek számára,
- d) az Adatkezelőn kívülről jövő megkeresések, és/vagy jogok érvényesítésének észlelést követően annak azonnali írásbeli (ideértve az e-mail-t is) továbbítása az ügyvezető számára,
- e) adatvédelmi vagy adatbiztonsági incidens esetén az incidens jelzését/észlelését követően azonnal jelezni azt és annak körülményeit ügyvezető számára, és közreműködni az incidens elhárításában, kárenyhítésben, részletes felderítésben
- f) köteles a nem szabályozott működésbeli változások esetén, amelyek adatvédelemre, adatkezelésre is kihathatnak, a jelzést/észlelést követően azonnali jelezni a változás mibenlétét az ügyvezető számára, hogy az a szabályozást létrehozassa
- g) ellenőrzi a 2011. évi CXII. törvény a GDPR, valamint az adatvédelemre, adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatkezelési szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- h) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az Adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- i) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartásokat, félévente ellenőrzi azok elérhetőségét;
- j) legalább évente gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- k) kérésre szakmai tanácsot ad a Munkatársak számára,
- l) tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- m) együttműködik és kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal;
- n) ellát egyéb, szerződésben meghatározott feladatokat.

Adat törlését, helyesbítését, zárolását vagy megsemmisítését csak az adatvédelemért felelős személy vagy az Adatkezelő képviselője, vagy az általa e feladattal megbízott Munkatárs jóváhagyását követően az e feladattal megbízott Munkatárs végezheti el, és kizárólag abban az esetben, ha meggyőződött arról, hogy a feladatnak jogszabályban, a Szabályzatban, vagy egyéb szabályzatban meghatározott feltételei fennállnak.

Amennyiben jogszabály, vagy belső szabályzat előírja, az adatok törlésének, zárolásának, vagy megsemmisítésének tényét az azt végrehajtó Munkatársnak megfelelően dokumentálnia kell.

## **B.) MUNKATÁRSOK/FOGLALKOZTATOTTAK**

## **I. Kötelesek az adatvédelem tekintetében:**

1. a munkafolyamatok megfelelő szabályozása, szervezése útján gondoskodni arról, hogy maradéktalanul érvényesüljenek az adat- és titokvédelmi előírások;
2. az egyes Munkatársak, valamint Partnerek kizárólag a feladatellátásukhoz szükséges mértékben juthassanak az adatok birtokába;
3. ugyanakkor adatkezelése során a rendelkezésre állás elve érvényesüljön, vagyis az adatok a hozzáférésre jogosult más adatgazda, vagy harmadik személy számára elérhetőek és felhasználhatóak legyenek, ha azok a feladataik elvégzéséhez szükségesek;
4. az adatok illetéktelen harmadik személyek birtokába kerülésének kockázata a lehető legkisebbre csökkenjen; ennek körében például a feladatvégzésével összefüggésben az általa létrehozott, vagy birtokába került, papíron rögzített adatokat (pl. manuálisan kitöltött formanyomtatvány, kinyomtatott Word vagy Excel dokumentum, stb.) köteles megvédeni a jogosulatlan hozzáféréstől, az elveszéstől, a fizikai károsodástól és a megsemmisüléstől. Ennek érdekében az adathordozó dokumentumokat a közvetlen felügyelete alatt, vagy a munkavégzés helyén, illetéktelenek számára nem hozzáférhető, zárt helyen (lezárt fiókban, szekrényben) kell tartania; az adott terület adatkezelési és adatmentési tevékenysége, annak folyamata a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokkal, továbbá az Adatkezelő szabályzataival összhangban történjen;
5. az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni. Ezzel összefüggésben köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabály, a jelen Szabályzat, egyéb belső szabályzat, utasítás, munkaköri leírás, stb. előír, valamint ezen túlmenően is, mindazt, amit az adott helyzetben az ésszerűség megkövetel;
6. a felhasználói azonosító és a jelszó titkos kezelésére, e feladat teljesítése körében az adatgazda az azonosító és jelszó adatait bármilyen adathordozón csak és kizárólag saját felhasználás céljából rögzítheti, és ez esetben gondoskodnia kell arról, hogy ahhoz rajta kívül senki más ne férhessen hozzá. Az adatgazda az elektronikus adattárolási helyeken (nyilvántartási rendszerben) rögzített adatokhoz csak a saját hozzáférési jogosultságának keretei között, a saját felhasználói azonosítójával és jelszavával jogosult hozzáférni
7. az elektronikusan tárolt adatok elveszésének megakadályozása érdekében a kizárólag általa használt adattárolási helyeken lévő adatokról rendszeres időközönként biztonsági mentést végezni, vagy végeztetni a megfelelő pozícióban lévő más Munkatárssal.
8. az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos szabályokat megismerni és betartani, oktatáson részt venni, ha azt számunkra a társaság képviselője, vagy az adatvédelemért felelős személy előírja;
9. tájékoztatást nyújtani az érintettek számára,
10. az Adatkezelőn kívülről jövő megkeresések, és/vagy jogok érvényesítésének észlelést követően annak azonnali írásbeli (ideértve az e-mail-t is) továbbítása az adatvédelmi felelős vagy az adatkezelő ügyvezetője számára;
11. adatvédelmi vagy adatbiztonsági incidens esetén az incidens észlelését követően azonnal jelezni azt és annak körülményeit az adatvédelmi felelős vagy a társaság képviselője számára, és közreműködni az incidens elhárításában, kárenyhítésben, részletes felderítésben.
12. a nem szabályozott működésbeli változások esetén, amelyek adatvédelemre, adatkezelésre is kihathatnak, az észlelést követően azonnali jelezni a változás mibenlétét az adatvédelmi felelős számára, hogy a szabályozást létrehozassa.
13. együttműködni, és az adatvédelemért felelős személy utasításainak megfelelően eljárni, védeni a tudomására jutott személyes adatokat és személyiségi jogokat.

**A Munkatárs felelős** a szabályzatok szerinti működés betartásáért, az általa kezelt személyes adatok integritásáért, sérthetlenségéért, rendelkezésre állásáért, a szándékos vagy gondatlan magatartásából fakadó adatvédelmi incidensekért, jogsértésekért.

Amennyiben adatkezeléssel összefüggő ügyben a vonatkozó jogszabályok és/vagy az Adatkezelő szabályzatainak rendelkezéseinek értelmezésével és/vagy alkalmazásával kapcsolatos kérdés merül fel, a Munkatárs iránymutatást kérhet az az adatvédelmi felelőstől. Az adatgazda az adatkezelésre, adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá mindenkor hatályos Szabályzat, egyéb adatvédelmi vagy más belső szabályzat, munkaköri leírás, munkáltatói utasítás, adatvédelmi oktatási anyag rendelkezéseinek megszegése esetén a magatartás, vagy mulasztás jellegétől függően

- a) büntetőjogi és/vagy
- b) polgári jogi és/vagy
- c) munkajogi felelősséggel tartozhat.

A Munkatárs egyes feladatait a vonatkozó szerződés és munkaköri leírás tartalmazza, amelyeket a mindenkor hatályos Szabályzat, a munkaköri leírás, titoktartási megállapodás, munkáltatói utasítás további feladatokkal egészíthet ki.

### **Az érintett jogérvényesítésével kapcsolatos általános feladatok**

1. Az Adatkezelő az érintettek joggyakorlásával, jogérvényesítésével kapcsolatos általános eljárása a következő:

a) Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, maximum az adott kérelem beérkezésétől számított 8 napon (tiltakozás esetében 15 napon) belül tájékoztatja az érintettet a kérelmében meghatározottakkal kapcsolatban megtett lépésekről, vagy arról, hogy milyen ténybeli vagy jogi ok alapján nem tesz eleget a kérelemnek, valamint az érintett jogairól és az érintett számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségekről: a bírósághoz és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

b) Az Adatkezelő a tájékoztatást minden esetben írásban, az erre szolgáló formanyomtatvány kitöltésével teszi meg.

c) Abban az esetben, ha a kérelem elutasításának oka nem áll fenn, az Adatkezelő írásban értesíti mindazokat az adattovábbítási címzetteket, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította, átadta, a kérelemben foglalt joggyakorlásról, amennyiben az szükséges.

d) Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti, vagy ha a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.

e) A fenti tájékoztatási és egyéb feladatokat az Adatkezelő abban az esetben tudja időben ellátni, ha az a Munkatárs, aki az érintett kérelmét átvette (ideértve az e-mailen történő átvételt is), az átvételt követően haladéktalanul értesíti arról az adatvédelmi felelőst, vagy egyetértésével, vezetésének irányítása mellett az e feladattal megbízott Munkatárs végzi el.

### **2. Az Adatkezelő adatvédelmi oktatása**

1. A Munkatársaknak éves jelleggel tartott adatkezelési és adatvédelmi képzésének biztosítása az Adatkezelő vezetésének kötelezettsége. A képzést dokumentáltan kell megtartani.

2. Az új belépő Munkatársak adatvédelemmel kapcsolatos felkészítését az adatvédelemért felelős személy végzi, a képzést dokumentálja. A társaság ügyvezetése az oktatással



kapcsolatos feladatok elvégzésével az adatvédelmi felelőst bízta meg, vagy megbízási jogviszonnyal külsős személyt, vagy céget.

## ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE:

### 1. IT Szolgáltató adatfeldolgozó megnevezése

Cégnév:	ZNET Telekom Zrt.
Székhely:	8866 Becshely, Kossuth út 55.
Cégjegyzékszám:	20-10-040332
Adószám:	25134270-2-20
Honlap:	<a href="http://www.z-net.hu">http://www.z-net.hu</a>
E-mail cím:	ugyfelszolgalat@2-net.hu
telefonszám:	1277
képviselő neve:	Bukorov Krisztián igazgatósági tag
<b>Adatvédelmi tisztviselő neve:</b>	
Címe:	
telefonszáma:	
e-mail címe:	

### 2. Könyviteli, adózási, bérszámfejtési adatfeldolgozó megnevezése (ha az adatkezelőnél megbízás alapján ezt a szolgáltatást külső szolgáltató végzi)

Cégnév/Név:	Sziva Petra e.v.
Székhely/lakcím:	9082 Nyúl, Arany J. u. 3.
Cégjegyzékszám:	-
Adószám:	47127461-1-28
Honlap:	-
E-mail cím:	petra.sziva@gmail.com
telefonszám:	+36306870959
képviselő neve:	-
<b>Adatvédelmi tisztviselő neve:</b>	-
Címe:	
telefonszáma:	
e-mail címe:	

### 3. Vagyonvédelmi, őrző védő szolgáltatást végző adatfeldolgozó megnevezése

Cégnév:	
Székhely:	
Cégjegyzékszám:	
Adószám:	
Honlap:	
E-mail cím:	
telefonszám:	
képviselő neve:	
<b>Adatvédelmi tisztviselő neve:</b>	
Címe:	

telefonszáma:	
e-mail címe:	

#### 4. Adatbázis karbantartás és feldolgozás

<b>Cégnév:</b>	<b>Pazirik Informatikai Kft.</b>
Székhely:	7100 Szekszárd, Honvéd u. 25. II/5.
Cégjegyzékszám:	17-09-005627
Adószám:	13731014-2-17
Honlap:	<a href="http://pazirik.hu">http://pazirik.hu</a>
E-mail cím:	<a href="mailto:pazirik@pazirik.hu">pazirik@pazirik.hu</a>
telefonszám:	
képviselő neve:	Balogh András ügyvezető
<b>Kapcsolattartó személy neve:</b>	<b>Sandó Norbert</b>
<b>címe:</b>	
<b>telefonszáma:</b>	<b>+36202250329</b>
<b>e-mail címe:</b>	
Adatvédelmi tisztviselő neve:	
Címe:	
telefonszáma:	
e-mail címe:	

#### 5. Rendszerüzemeltető

<b>Cégnév:</b>	<b>Pazirik Informatikai Kft.</b>
Székhely:	7100 Szekszárd, Honvéd u. 25. II/5.
Cégjegyzékszám:	17-09-005627
Adószám:	13731014-2-17
Honlap:	<a href="http://pazirik.hu">http://pazirik.hu</a>
E-mail cím:	<a href="mailto:pazirik@pazirik.hu">pazirik@pazirik.hu</a>
telefonszám:	
képviselő neve:	Balogh András ügyvezető
<b>Kapcsolattartó személy neve:</b>	<b>Sandó Norbert</b>
<b>címe:</b>	
<b>telefonszáma:</b>	<b>+36202250329</b>
<b>e-mail címe:</b>	
Adatvédelmi tisztviselő neve:	
Címe:	
telefonszáma:	
e-mail címe:	

#### 6. Szerverfelügyelet

<b>Cégnév:</b>	<b>Pazirik Informatikai Kft.</b>
Székhely:	7100 Szekszárd, Honvéd u. 25. II/5.
Cégjegyzékszám:	17-09-005627
Adószám:	13731014-2-17
Honlap:	<a href="http://pazirik.hu">http://pazirik.hu</a>

E-mail cím:	<b>pazirik@pazirik.hu</b>
telefonszám:	
képviselő neve:	<b>Balogh András ügyvezető</b>
<b>Kapcsolattartó személy neve:</b>	<b>Sandó Norbert</b>
<b>címe:</b>	
<b>telefonszáma:</b>	<b>+36202250329</b>
<b>e-mail címe:</b>	
Adatvédelmi tisztviselő neve:	
Címe:	
telefonszáma:	
e-mail címe:	

Szolgáltató szervereit a székhelyén, a kazánház helyiségben tárolja. A szerverekhez hozzáféréssel kizárólag a Szolgáltató, annak alkalmazottja és Társaságunk ügyvezetője rendelkezik. A Szolgáltató biztosítja alkalmazottainak titoktartási kötelezettségének meglétét.

#### **7. Egyéb Partnerek (akikkel az adatkezelő szerződéses jogviszonyban áll) illetve jogi személyek esetén kapcsolattartó személy adatai)**

<b>Cégnév:</b>	<b>Magyar Posta Zrt.</b>
Székhely:	<b>1198 Budapest, Dunavirág u. 2-6.</b>
Cégjegyzékszám:	<b>01-10-042463</b>
Adószám:	<b>10901232-2-44</b>
Honlap:	<b>www.posta.hu</b>
E-mail cím:	<b>ugyfelszolgalat@posta.hu</b>
telefonszám:	<b>+3617678200</b>
képviselő neve:	
<b>Kapcsolattartó személy neve:</b>	
<b>címe:</b>	
<b>telefonszáma:</b>	
<b>e-mail címe:</b>	
Adatvédelmi tisztviselő neve:	
Címe:	
telefonszáma:	
e-mail címe:	

<b>Cégnév:</b>	<b>OTP Pénztárszolgáltató Zrt. (OTP Szép Kártya)</b>
Székhely:	<b>1133 Budapest, Váci út 76.</b>
Cégjegyzékszám:	<b>01-10-045076</b>
Adószám:	<b>13272346-4-41</b>
Honlap:	
E-mail cím:	<b>hargitait@otpsz.hu</b>
telefonszám:	<b>+3613666222</b>
képviselő neve:	<b>Hargitainé Várhegyi Terézia igazgatóság elnöke</b>

<b>Kapcsolattartó személy neve:</b>	
<b>címe:</b>	
<b>telefonszáma:</b>	
<b>e-mail címe:</b>	
Adatvédelmi tisztviselő neve:	
Címe:	
telefonszáma:	
e-mail címe:	

<b>Cégnév:</b>	<b>Somfai Kft.</b>
Székhely:	<b>7630 Pécs, Palahegy utca 57/4.</b>
Cégjegyzékszám:	<b>02-09-063325</b>
Adószám:	<b>11019851-2-02</b>
Honlap:	<b>www.somfaikft.hu</b>
E-mail cím:	<b>info@somfaikft.hu</b>
telefonszám:	
képviselő neve:	<b>Somfai Gábor ügyvezető</b>
<b>Kapcsolattartó személy neve:</b>	<b>Somfai Gábor</b>
<b>címe:</b>	
<b>telefonszáma:</b>	
<b>e-mail címe:</b>	<b>info@somfaikft.hu</b>
Adatvédelmi tisztviselő neve:	
Címe:	
telefonszáma:	

<b>Cégnév:</b>	<b>A&amp;S Tractus – Med Kft.</b>
Székhely:	<b>9024 Győr, Pápai u. 38.</b>
Cégjegyzékszám:	<b>08-09-025128</b>
Adószám:	<b>24355823-2-08</b>
Honlap:	<b>www.tractusmed.hu</b>
E-mail cím:	<b>as.tractusmed@gmail.com</b>
telefonszám:	<b>+3630/693-4617</b>
képviselő neve:	<b>Sárközi János ügyvezető</b>

<b>Kapcsolattartó személy neve:</b>	<b>Sárközi János</b>
<b>címe:</b>	
<b>telefonszáma:</b>	
<b>e-mail címe:</b>	
Adatvédelmi tisztviselő neve:	
Címe:	
telefonszáma:	
e-mail címe:	

Amennyiben az adatfeldolgozóink körét módosítjuk, a változásokat átvezetjük jelen tájékoztatónkban.

## **V. FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK a jelen Adatvédelmi Tájékoztató megértéséhez**

**személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

**érintett:** az a természetes személy, akinek a személyes adata a tárgya valamely adatkezelésnek. **A Társaság alapvetően 18. életévét betöltött természetes személyeknek nyújtja, így adatkezelési folyamatait is ezen körülménynek megfelelően alakította ki. A GDPR. 8. cikk (1) bekezdése értelmében a 16. életévét be nem töltött gyermek személy nyilatkozatához a törvényes képviselőjének hozzájárulása szükséges, a Társaság valamennyi olyan esetben, amikor ilyen érintetteknek címzett adatkezelési folyamatot végez, megszerzi a törvényes képviselő hozzájárulását.**

**érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

**adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a **gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás, vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.**

**adatkezelés jogalapja:** A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyikre teljesül:

- a.) GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pont: **érintett hozzájárulását adta**, személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez
- b.) GDPR 6.cikk (1) bekezdés b) pont: az adatkezelés **olyan szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c.) GDPR 6.cikk (1) bekezdés c) pont: az **adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges**.
- d.) GDPR. 6 cikk (1) bekezdés d.) pont az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges;
- e.) GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pont: az adatkezelés **a közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának a keretében végzett feladat**
- f.) **az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges**, kivéve ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyerek. **(Mindig érdekmérlegelés szükséges)**

Az adatkezelő célját e jogalapokra hivatkozással kell meghatározni.

**adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, vagy bármely egyéb szerv, **amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza**. A Weboldalon keresztül megvalósuló személyes adatkezelések esetén az adatkezelő a Társaság, de bizonyos folyamatokban, ahol ez külön megjelölésre kerül, a Társaságon kívül további adatkezelők is végeznek adatkezelési tevékenységet. A Társaság adatkezelőnek minősül mindazon információk tekintetében és kezeli mindazon adatokat, amelyeket a Felhasználók a Weboldal látogatása, használata, a Weboldalon elérhető bármely Szolgáltatás igénybevétele során átadnak a Társaság részére, feltöltöttek a Weboldalra, valamint amely adatokat a Társaság gyűjti a Felhasználók Weboldalon végzett tevékenysége során.

**adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely szerv, amely az adatkezelő nevében végez személyes adatkezelést.

**harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

**címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség, vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Azon közhatalmi szervek, amelyek egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

**profilalkotás:** személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatóságához, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

**álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

**nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

**adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

**genetikai adat:** egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

**biometrikus adat:** egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az **arckép** vagy a daktiloszkópiai adat;

**egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

## VI. AZ ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEI

Az érintettek jogai a 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679 Rendelete alapján az alábbiak:

**1. az érintett hozzáférési (tájékoztatás) joga:** Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

a) az adatkezelés céljai;

b) az érintett személyes adatok kategóriái;

c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;

f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;

g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;

h) a 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

**2. A helyesbítéshez való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

**3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”):** Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b) az érintett visszavonja a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja (személyes adatok különleges kategóriája) értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;



c) az érintett a 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;

d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

f) a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

#### **A fentiek nem alkalmazhatóak, amennyiben az adatkezelés szükséges:**

a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;

c) a 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;

d) a 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy

e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

#### **4. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

d) az érintett a 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek szerint korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére a fentiek szerint korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a 16. cikk, a 17. cikk (1) bekezdése, illetve a 18. cikk szerinti valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

## **5. Az adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

a) az adatkezelés a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és

b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az említett jog gyakorlása nem sértheti a 17. cikket. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

**6. A tiltakozáshoz való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

**Az tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.**

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját

helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

## **JOGORVOSLATOK:**

**kvázi” jogorvoslat”:** az érintett, személyes adataival kapcsolatos jogainak megsértése esetén élhet a helyesbítéshez, az elfeledtetéshez vagy az adatkezelés korlátozásához való jogával.

**Panasztételhez való jog:** az érintett személyes adataival kapcsolatos jogainak megsértése esetén a felügyeleti hatósághoz fordulhat. Az érintett bármely, különösen a szokásos tartózkodási helye szerinti tagállambeli adatvédelmi hatóságnál előterjesztheti. A felügyeleti hatóság ésszerű határidőben, legfeljebb 3 hónapon belül tájékoztatja a döntéséről az érintettet. A panasz nyomán lefolytatott vizsgálat és annak eredménye bírósági felülvizsgálat tárgyát képezi.

### **Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: 06 1 391 1400

Fax: 06 1 391 1410

Honlap: <http://www.naih.hu>

E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

**Bírósági jogorvoslat:** több eljárást is magában foglal. Például magában foglalja, az adatkezelésre vonatkozó előírások sérelme esetén kezdeményezett pereket (ilyenkor a bíróságok alapjogi bíráskodást végeznek (pl. személyiségi jogok megsértése) de ide tartoznak azok a perek is, amelyeket az érintettek a felügyeleti hatóság tevékenységével kapcsolatban indítottak. (adatvédelmi hatósági eljárás felülvizsgálata céljából indított eljárások: közigazgatási bíráskodás) A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

**Továbbá fordulni lehet az Európai Unió Bíróságához (Luxemburg) is 3 esetkörben:**

- a.) az érintett a Testület döntésének megsemmisítése iránt
- b.) a személyes adatok védelméhez fűződő jogot a az EU más jogintézményei sértették meg eljárásukkal;
- c.) uniós jogi aktusok érvényessége és értelmezése tárgyában

**Az érintett jogsértés esetén továbbá jogorvoslatért (panasz) fordulhat:**

**Adatvédelmi Biztos Hivatalához (1051 Budapest, Nádor u. 22.)**

## **VII. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI**

Az adatkezelő felelős a következő elveknek való megfelelésért, továbbá képes e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”):

A személyes adatok

- a) kezelését **jogszerűen és tisztességesen**, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és **átláthatóság**”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („**célhoz kötöttség**”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („**korlátozott tárolhatóság**”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

### **Az adatkezelés jogszerűsége**

Az adatkezelő a felhasználók személyes adatait a következő esetekben kezeli

- a) **az érintett** előzetes tájékoztatáson alapuló és **önkéntes hozzájárulása alapján** és csakis a szükséges mértékben és minden esetben célhoz kötötten,
- b) **az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) egyes esetekben az érintett adatainak kezelése **jogszabályi előírásokon alapul és kötelező jellegű**, ilyen esetekben erre a tényre külön felhívjuk az Ön figyelmét,
- d) az érintett személyes adatainak kezeléséhez **Társaságunknak, vagy pedig harmadik személynek fűződik jogos érdeke**,

## **VIII. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA, JOGSZERŰSÉGE**

1. Az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet az adatkezelés jogalapjáról a jelen Szabályzatban, valamint szükség esetén más dokumentumban (pl.: hozzájáruló nyilatkozatban, vagy más tájékoztatóban).

2. Összhangban az egyes adatkezelések céljaival, a 10. fejezetben meghatározott adatkezelések akkor és annyiban jogszerűek, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a.) **az érintett előzetes és önkéntes hozzájárulását** adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b.) ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a **saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen**

**veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges** mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetőek;

c.) az adatkezelés akkor is jogszerű, ha az adatkezelés az **érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;**

d.) az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

e.) az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;**

f.) az adatkezelés jogszerű, ha az **adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;**

g.) az adatkezelés jogszerű, ha az adatkezelés az **adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges**, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az Adatkezelő – figyelembe véve az elérhető technológiát – ésszerű erőfeszítéseket tesz, hogy olyan adatkezelések esetében, amely során 16. életévét be nem töltött gyermek adatainak kezelésére kerül sor ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte.

**2. Az előzetes és kifejezett hozzájárulás kizárólag akkor tekinthető jog szerint elfogadhatónak**, ha mindhárom tartalmi követelményt, tehát

- a. az önkéntességet,
- b. a határozottságot (egyértelműséget) és
- c. a tájékozottságot is teljesíti.

3. Az érintett önkéntes, kifejezett adatszolgáltatása esetén az Adatkezelő a személyes adatot az érintett beleegyezésével kezeli.

4. A hozzájárulásból félreérthetetlenül következnie kell, hogy az érintett beleegyezik az adatkezelésbe. Ha az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, kétség esetén az Adatkezelőnek kell bizonyítania, hogy az adatkezelési műveletekhez az érintett hozzájárult.

5. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

6. Adatkezelő ezúton tájékoztatja az érintetteket, hogy az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja.

7. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, tehát a visszavonás kizárólag a jövőre vonatkozik, visszaható hatálya nincsen.

8. Amennyiben a személyes adat kezelését jogszabály rendeli el, úgy az adatkezelés kötelező. Erről az Adatkezelő az érintettet részletesen tájékoztatja a jelen Szabályzatban és egyéb szabályzatokban, amelyek a jelen Szabályzat mellékleteinek tekintendők és ezzel együtt értelmezendők.

9. Kötelező adatkezelés esetén, ha az érintett az adatszolgáltatást elmulasztja, akkor az Adatkezelő a szolgáltatást/adatkezelést köteles megtagadni számára.

**Kötelező az adatok felvétele és átadása az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóság felé** (elektronikus úton vagy az erre a célra rendszeresített nyomtatványon) a biztosítási jogviszony kapcsán, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény és az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján, így tehát például munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony és megbízási jogviszony esetén. A törvényi kötelezettségeket, a rögzítendő és átadandó adatokat, valamint a követendő eljárást a jelen Szabályzat és az említett jogszabályok, valamint az adó- és vámhatóság tájékoztatói, hirdetményei tartalmazzák részletesen.

**Kötelező az adatkezelés panaszfelvétel esetében** az érintett, mint ügyfél neve, lakcíme, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, a panasz tartalma, a bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke, a panasszal kapcsolatos Adatkezelői álláspont, a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével – az érintett aláírása, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosító száma vonatkozásában.

Kötelező adatkezelés kapcsán előfordulhatnak olyan dokumentációk, iratok, amelyek személyes adatokat tartalmaznak, és jogszabály meghatározza a formátumot is, amelyben kell ezeket vezetni, és vannak olyan dokumentációk, amelyeket vezetni kötelező, de nincsen formai megkötés.

**10. Abban az esetben, ha adatkezelés alapja a jogos érdek, úgy Adatkezelő érdekmérlegelési tesztet végez** el annak meghatározására, hogy a jogos érdek, vagy az érintett, - különösen a gyermek mindenek felett álló - érdeke, jogai élveznek-e elsőbbséget.

11. Az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet az adatkezelés jogalapjáról a jelen Szabályzatban, valamint egyéb tájékoztatóban, szükség esetén más dokumentumban (pl.: hozzájáruló nyilatkozatban, vagy más tájékoztatóban).

## **IX. AZ ADATKEZELÉSEK IDŐTARTAMA ÁLTALÁNOSSÁGBAN**

1. Az adatkezelés időtartama minden adatkezelési tevékenység (lásd 10. fejezet) esetében meghatározásra került az adatkezelés leírásában, azonban ha az valamilyen hiba, hiányosság miatt nem alkalmazható, úgy a következő szabályokat kell alkalmazni:
  - a.) a cél megvalósulásáig és a személyes adatainak törléséig, vagy
  - b.) adatainak kezelésére vonatkozó engedélye visszavonásáig és így személyes adatainak törléséig,
  - c.) bíróság vagy hatóság törlésre vonatkozó döntésének végrehajtásáig, vagy ilyen rendelkezések hiányában – és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában –
  - d.) azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli. A hatályos Ptk. 6:22 § alapján az általános elévülési idő 5 év.
  - e.) Amennyiben érintett, mint jelentkező az állásra jelentkezők adatbázisába jelentkezik és hozzájárul adatainak adott pozíció betöltését követő további kezeléséhez ismerve a célt

és határidőt, úgy az adatokat az Adatkezelő a felvételtől számított 1 évig kezeli, kivéve ha Adatkezelő ettől eltérő határidőt határozott, amelyet érintett elfogadott, és kivéve azt, ha a b-c. pontok valamelyike bekövetkezik.

2. Kötelező adatkezelés esetén, a vonatkozó törvény, vagy önkormányzati rendelet állapítja meg az adatkezelés időtartamát.
3. **Panaszkezelés esetében a kötelező adatkezelés** az adatok vonatkozásában a 1997. évi CLV. törvény 17/A § 7. bek. alapján **5 év**.
4. A következő fejezetben meghatározott személyes adatokat az Adatkezelő a jelen Szabályzatban meghatározott főszabály szerinti ideig őrzi, majd törli, vagy korábban, a törlési kérelem, vagy érintett adatainak kezelésére vonatkozó engedély visszavonása esetén a kérelem beérkezésétől számított lehető legrövidebb időn belül, de maximum 5 munkanapon belül törli azokat az egyes adatkezelési tevékenységeknél és/vagy jogszabályokban meghatározott kivételekkel.

## **X. AZ ADATKEZELÉssel ÉRINTETT EGYES TEVÉKENYSÉGEK ÉS A KEZELT ADATOK KÖREI**

### **1. Általános rendelkezések**

- a.) Általános szabály az, hogy az Adatkezelő által nyújtott adatkezelési tevékenységek, szolgáltatások körében az érintettel kapcsolatos minden adat kezelése önkéntes hozzájáruláson alapul, általános célja pedig a szolgáltatás nyújtásának biztosítása, valamint a kapcsolattartás.
- b.) A fenti általános szabályt kiegészíti más jogalap alapján történő adatkezelés, így például a jogszabály által kötelezően elrendelt adatkezelés, amelyről Adatkezelő az érintetteket az egyes adatkezelések meghatározása során tájékoztatja.
- c.) Általános szabály, hogy az egyes szolgáltatásoknál lehetőség van további adatok megadására, amelyek segítik az érintett igényeinek teljes körű megismerését, ezek azonban nem feltételei az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevételének.
- d.) bármely adatkezelési tevékenység során megadott személyes adatokat az Adatkezelő külön adatállományokban, más megadott adatoktól elkülönítetten tárolja. Ezeket az adatállományokat kizárólag az Adatkezelő arra felhatalmazott Munkatársa(i) ismerheti(k) meg, ha Adatkezelő Munkatársa(ka)t foglalkoztat.
- e.) Adatkezelő az egyes adatokat vagy az adatállományok egészét – előzetes érintetti hozzájárulás hiányában – harmadik személynek nem továbbítja, nem adja át, kivéve a jogszabályon alapuló kötelező adattovábbítást, adatátadást, és megtesz minden biztonsági intézkedést annak érdekében, hogy az adatokat jogosulatlan személy meg ne ismerhesse.
- f.) Bármely adatkezelési tevékenység során rögzített, tárolt adatok módosítását, törlését és/vagy zárolását, valamint az adatkezelésről részletes tájékoztatás kérését érintett a következő e-mail címre küldött kérelemmel teheti meg, ha az adott adatkezelési tevékenység meghatározásánál más elérhetőség nincs megadva:  
[archeogep2010@gmail.com](mailto:archeogep2010@gmail.com)
- g.) az egyes adatkezelési tevékenység során megadandó adatok érintett általi megadása az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltétele.

## 2. Adatkezelési tevékenységek köre

### A.) Információkérés

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől információt kérjenek.

2. Az információkérés önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel kapcsolatba lép és az Adatkezelőtől információt kér személyes adatainak megadása mellett.

4. Kezelt adatok köre és célja:

név*	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
e-mail cím*	kapcsolattartás
kérdés tartalma*	válaszadás

5. Az adatkezelés célja az érintett számára megfelelő információ nyújtása és kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

a.) Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton egyeztetget az Adatkezelővel az Adatkezelő szolgáltatásairól, és/vagy egyéb kérdésekről.

b.) Az Adatkezelő az érintett kérdését megválaszolja és azt részére – ugyanazon az úton, ahogyan az információ kérés érkezett, ha érintett máshogyan nem rendelkezik – eljuttatja.

c.) Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha az információkérés során elérhetőségét megadta, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy a kérdést pontosítsa, vagy azt részére megválaszolja.

7. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig.

8. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

10. Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre.

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

13. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

### B.) Érintettel történő folyamatos, rendszeres kapcsolattartás során kezelt adatok



1. Adatkezelő biztosítja, hogy az érintett vele különböző módokon és fórumokon folyamatosan, vagy rendszeresen kapcsolatot tartson.

Példálózó felsorolással élve ilyen az elektronikus alapú kapcsolattartás, mint az e-mail, vagy a postai úton vagy telefonon történő kapcsolattartás, stb. (Például érintettel folytatott levelezés.)

2. Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása.

3. Abban az esetben, ha az Adatkezelő és az érintett megállapodást kötnek egymással például az Adatkezelő valamely szolgáltatásának igénybevételéről, a rendszeres kapcsolattartás ezen adatkezeléshez kapcsolódó lesz és jogalapja a GDPR. 6. cikk 1. bekezdés b. pontján (szerződés teljesítéséhez szükséges) fog alapulni.

4. Az érintettek köre: Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, aki az egyszeri információkérésen túl folyamatosan, vagy rendszeresen kapcsolatot tart az Adatkezelővel.

5. A kezelt adatok köre és célja:

Név*	azonosítás
e-mail cím*	kapcsolattartás
telefonszám	kapcsolattartás
kérdés, egyéb érintett által megadott adat	válaszadás

6. Az adatok kezelésének célja az érintettel történő kapcsolattartás, felmerülő kérdések, kérések és egyéb megválaszolása, megoldása.

7. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

a.) Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon, például felsorolással élve szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (postai úton, elektronikus levélben) felveszi a kapcsolatot, vagy kapcsolatot tart az Adatkezelővel és kérdést, kérést vagy egyéb intézi az Adatkezelő felé.

b.) A kapcsolatfelvétel tartalma és jogszabályok, belső szabályzatok alapján az Adatkezelő megteszi a szükséges lépéseket, tájékoztatja az érintettet.

8. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig, vagy ha az érintett vagy harmadik személy, vagy az Adatkezelő érdeke, vagy kötelezettség teljesítése megkívánja, akkor a cél megvalósulását követően, az érdek megszűnéséig, vagy kötelezettség teljesítésének elévüléséig tart.

9. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

11. Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre.

12. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

13. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

14. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

### **C.) Időpontegyeztetés**

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy a következőkben részletezett adataik megadásával az Adatkezelőtől időpontot kérjenek, amely során személyesen egyeztethetnek az Adatkezelővel annak szolgáltatásairól, egyéb kérdésekről.

2. Az időpontegyeztetés és -foglalás önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki adatainak megadásával időpontot foglal.

4. A kezelt adatok köre és célja:

Név*	azonosítás
e-mail cím*	kapcsolattartás
telefonszám	kapcsolattartás
időpont*	szolgáltatás biztosításához szükséges

5. Az adatkezelés célja az érintett számára időpont biztosítása és kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

a.) Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon egyeztetet az Adatkezelővel időpontot.

b.) Az Adatkezelő az időpontegyeztetés során az Adatkezelő számára az egyeztetés során feltárt adatokat elektronikus nyilvántartási rendszerben és/vagy papíralapon rögzíti és a lefoglalt időpontot az érintett felé szóban és/vagy írásban megerősíti.

c.) Az érintett az időpontban személyesen megjelenik az Adatkezelővel közösen megbeszélte helyen, hogy az érintett és az Adatkezelő az időpontegyeztetés célját - amely lehet például személyes interjú, vagy megbízás adása stb. - megvalósítsák.

d.) Amennyiben érintett személyes interjú vagy teszt céljából egyeztet időpontot az Adatkezelővel, az Adatkezelő a számára korábban megadott érintetti adatokat, így például az önéletrajz adatait az időpontfoglalás adataival összekapcsolhatja.

e.) Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha megadja elérhetőségét, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy őt az időpont esetleges elmaradásáról tájékoztassa, vagy érintett esetleges panaszát megválaszolja, vagy panaszával kapcsolatos egyéb lépéseket tegyen.

7. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig.

8. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

10. Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre.

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

13. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását megtagadja.

#### **D.) Megállapodás megkötésével kapcsolatos adatkezelés**

1. Adatkezelő az egyes szolgáltatásainak nyújtását és/vagy szolgáltatások beszerzését erre vonatkozó megállapodás előzetes megkötéséhez, mint feltételhez köti.

2. A megállapodás megkötése önkéntes hozzájáruláson alapul. A GDPR alkalmazásától kezdődően, megállapodás megkötése esetén az adatkezelés jogalapja a 6. cikk 1. b. pontja (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges).

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, valamint szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személy, aki az Adatkezelővel – személyes adatok megadása mellett – megállapodást köt az Adatkezelővel.

4. A kezelt adatok köre és célja:

Név*	azonosítás
e-mail cím*	kapcsolattartás
telefonszám*	kapcsolattartás
szerződés tárgya	szerződés megkötéséhez szükséges tartalmi elem
fizetési feltételek	szerződés megkötéséhez szükséges tartalmi elem
jogok és kötelezettségek	szerződés megkötéséhez szükséges tartalmi elem

5. Az adatkezelés célja a megállapodás megkötése.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Az érintett az Adatkezelő egymással egyszeri vagy többszöri alkalommal egyeztetnek egymással a megállapodás részleteiről.
- Érintett adatait a megállapodás létrehozásához az Adatkezelő számára megadja, önkéntesen és befolyásmentesen a megállapodást megkötöti az Adatkezelővel.
- Az érintett és Adatkezelő együttesen, vagy valamelyik fél létrehozza a megállapodás tervezetét, amelyet közös akaratelhatározásból aláírnak.
- Adatkezelő a megállapodást az erre rendszeresített elektronikus és/vagy papír alapú nyilvántartási rendszerben rögzíti.
- Adatkezelő érintettet, vagy érintette az Adatkezelőt a teljesítése folyamatában értesítheti a teljesítés egyes lépéseiről.

f. Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy megadott elérhetőségén keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen a teljesítés részleteinek egyeztetésével, és/vagy kapcsolódó kérdésekkel kapcsolatban.

7. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan személyes adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.

8. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

10. Adatközlés: harmadik fél számára közlésre kerül (kötelező adatszolgáltatás, lásd. pl. adóbevallás)

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

13. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

## **E.) Adattovábbítás az Adatkezelő Partnere felé**

1. Adatkezelő, amennyiben az érintett önkéntesen hozzájárult az adatok továbbításához, vagy az adattovábbítás lehetősége más jogalapon nyugszik, az érintett adatait továbbítja Partnerre, - így például a közbeszerzési eljárás során az általa alkalmazott vállalkozók, vagy munkavállalók adatai - az alábbi szabályok betartásával.

### 2. Az adattovábbítás jogalapja

a. az érintett önkéntes hozzájárulása, vagy

b. jogszabály felhatalmazása alapján kötelező, vagy

c. jogszabályban meghatározott más jogalap (pl. szerződéskötés, jogos érdek, stb.) lehet. Adatkezelő alapvetően az érintett önkéntes hozzájárulását kéri az adattovábbításhoz, más jogalap alkalmazása esetén arról az érintettet írásban tájékoztatja. Ilyen más jogalap tipikus alkalmazása lehet az, amikor az érintett vagy az érintett által képviselt szervezet megállapodást kötött az Adatkezelővel olyan feladatok vonatkozásában, amely feladatok érintik az Adatkezelő társaság egy, több vagy összes munkavállalóját/foglalkoztatottját. Ilyen esetben az érintetti adatokat az Adatkezelő szerződéskötésen alapuló adatkezelés révén továbbítja Partnerre felé.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, ideértve szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személyt is, akinek adatát az Adatkezelő továbbítja Partnerre számára.

4. Kezelt, továbbított adatok köre és célja:

Név*	azonosítás
email cím	kapcsolattartás
telefonszám	kapcsolattartás
érintett által meghatározott egyéb adat	érintett által meghatározott cél

5. Az adatkezelés célja az egyes adattovábbítás előtt pontosan megfogalmazásra kerül az érintett számára.

6. A fenti adatok kizárólag akkor kerülhetnek továbbításra a Partner felé, ha a továbbítás címzettje, célja, várható ideje tisztázott és ahhoz az érintett hozzájárult, vagy az érintett hozzájárulására más jogalap miatt nincsen szükség.

7. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Az érintett a fent meghatározott adatainak továbbításához kifejezetten, írásban hozzájárul, vagy Adatkezelő más jogalapot használ az adattovábbításhoz.
- Amennyiben érintett hozzájárulása a jogalap, úgy Adatkezelő a hozzájárulást letárolja.
- Adatkezelő az adatokat elektronikus úton titkosítva, vagy papír alapon a Partner számára eljuttatja.

8. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig, vagy azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli.

9. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

11. Adatközlés: tekintettel arra, hogy ez az adatkezelés célja, ezért harmadik fél számára (Partner) közlésre kerül az adat. (Érintetti hozzájáruláshoz nem kötött, mivel a Partnerek számára adatfeldolgozói minőségükben történő adattovábbításról van szó)

12. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

13. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

14. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

## **F.) Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés**

1. Adatkezelő a Munkatársak munkabérét és egyéb járandóságait átutalással fizeti meg, valamint harmadik felek felé történő pénzügyi kötelezettségek teljesítését banki átutalással teszi meg, bizonyos esetekben az érintett pénzügyi teljesítést tehet az Adatkezelő felé, vagy pénzügyi teljesítést fogad az Adatkezelő részéről. Mindegyik esetben az Adatkezelő adatokkal, azon belül személyes adatokkal kerül(het) kapcsolatba.

2. Adatkezelés jogalapja: az érintettek, mint Munkavállalók és más, harmadik felek felé történő pénzügyi teljesítés és ehhez kapcsolódóan az érintettek adatainak kezelése jogszabály és/vagy szerződés alapján kötelező. Abban az esetben, ha az érintett utalást eszközöl az Adatkezelő felé, úgy kapcsolódó adatait önkéntes hozzájárulás alapján adta meg, kivéve, ha az Adatkezelő felé történő pénzügyi teljesítést az érintett számára jogszabály, vagy az Adatkezelővel kötött megállapodás írta elő.

3. Érintettek köre: Minden Munkatárs és minden harmadik fél, aki felé az Adatkezelő által kezdeményezett átutalás történik, továbbá minden természetes személy, aki bankon keresztül történő átutalással kíván fizetni az Adatkezelő számára.

#### 4. A kezelt adatok köre és célja

számlabirtokos neve	azonosítás
bankszámlaszáma	azonosítás
közlemény	azonosítás
összeg	azonosítás

#### 5. Az adatkezelés célja a pénzügyi teljesítés elősegítése, ellenőrzése.

6. A bank- és üzleti titok megőrzése érdekében Adatkezelő minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy fenti adatok kizárólag annak a Munkatársnak jusson tudomására, akinek azok a feladatai elvégzése érdekében elengedhetetlenül szükségesek, és ehhez megfelelő jogosultsággal rendelkezik a kapcsolódó munkaszerződése és munkaköri leírása alapján.

#### 7. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

a.) Érintett előzetesen megadja banki adatait az Adatkezelő által történő átutalás teljesítéséhez, pl. Munkatárs megadja bankszámlaszámát az Adatkezelő számára, vagy az érintett utalást kezdeményez az Adatkezelő számára, és így az érintett a banki átutalás megtörténtével az Adatkezelő számára megismerhetővé teszi a fenti adatait, tehát a sikeres banki utalást követően az Adatkezelő bankszámlájára megérkezik az utalt összeg és a fenti adatok.

b.) Adatkezelő részéről történő banki átutalás esetén az Adatkezelő Munkatársa a számlák, bizonylatok és egyebek alapján összeállítja az átutalás címzettjeinek listáját, hozzájuk kapcsolva a pénzügyi teljesítést jelentő összegeket, majd vezetői jóváhagyást követően a banki átutalást végrehajtja.

c.) Adatkezelő a banki átutalásokat, függetlenül attól, hogy bejövő, vagy kimenő utalásokról van szó, ellenőrzi.

d.) A banki átutalás adatait Adatkezelő adatfeldolgozója felé/vagy ha a könyvelést a társaság munkavállalója végzi, akkor számára, mint Adatkezelőnek átadhatja.

8. Adatkezelés időtartama: azonosítási és kapcsolattartási adatok vonatkozásában azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján **legalább 8 év**.

9. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

11. Adatközlés: harmadik fél számára kerül közlésre, így például bank felé.

12. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

13. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

14. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

## G.) Panaszkezelés

1. Adatkezelő biztosítja, hogy az érintett termékre és/vagy Adatkezelő szolgáltatására, és/vagy Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közölhesse.

2. A panaszkezelés folyamata önkéntes hozzájárulás alapján indul meg, de panasz esetén az adatkezelés kötelező.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki panaszát szóban vagy írásban közölni kívánja (panaszos).

4. A kezelt adatok köre és célja:

panasz azonosítója	azonosítás
név	azonosítás
panasz beérkezésének időpontja	azonosítás
telefonszám	kapcsolattartás
a hívás időpontja	azonosítás
a beszélgetés során megadott személyes adatok	azonosítás
számlázási/levelezési cím	kapcsolattartás
panaszolt szolgáltatás/magatartás	panasz kivizsgálása
csatolt dokumentumok	panasz kivizsgálása
panasz oka	panasz kivizsgálása

5. Az adatok kezelésének célja a panasz kezelése, ebből fakadóan az érintett és panasz azonosítása, valamint a törvényből származó kötelezően rögzítendő adatok felvétele, kezelése és a kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Érintett panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közli az Adatkezelővel.
- Amennyiben érintett panaszát szóban teszi meg, úgy arról az Adatkezelő panaszbejelentő nyomtatványt, vagy annak tartalmával megegyező jegyzőkönyvet vesz fel.
- Amennyiben érintett panaszát írásban kívánja megtenni, úgy arra lehetősége van.
- Adatkezelő a panaszt feldolgozza, és a lehető legrövidebb időn belül megválaszolja.

e.) Adatkezelő törekszik az esetlegesen felmerülő panaszok mielőbbi, közös érdekek szerinti rendezésére.

7. Adatkezelés időtartama: Adatkezelő a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a felvételüktől számított 5 évig kezeli a vonatkozó és hatályos 1997. évi CLV. törvény 17/A § 7. bek. alapján, kötelezően.

8. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

10. Adatközlés: harmadik fél számára.

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

13. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

## **Humán erőforrás – menedzsment működésével kapcsolatos adatkezelések**

### **H.) Álláspályázatra jelentkezők adatainak kezelése**

1. Adatkezelő lehetővé teszi az érintettek számára, hogy az általa meghirdetett álláspályázatra jelentkezzenek az álláspályázatban szereplő úton vagy módon (pl. elektronikus vagy papír alapon).

2. Az álláspályázatra történő jelentkezés önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelő által meghirdetett álláspályázatra jelentkezik.

4. A kezelt adatok köre és célja:

Név	azonosítás
szül. hely, idő	azonosítás
megpályázott pozíció neve	jelentkezés beazonosításához szükséges
különleges adat, pl. egészségügyi adat	különleges adat kezelésére csak akkor kerül sor, ha az a pozíció betöltésének elbírálásához szükséges
tapasztalatok – korábbi munkahely neve és az ott eltöltött időszak	pozíció betöltésének elbírálásához kerül felhasználásra



tapasztalatok – pozíció leírása	pozíció betöltésének elbírálásához kerül felhasználásra
iskolai végzettség	pozíció betöltésének elbírálásához kerül felhasználásra
idegen nyelv ismeret, idegen nyelv és ismeret foka	pozíció betöltésének elbírálásához kerül felhasználásra
csatolt önéletrajz egyéb – a jogviszony létrehozása, teljesítése, megszűnése szempontjából – releváns adatai	pozíció betöltésének elbírálásához kerül felhasználásra
csatolt motivációs levél	pozíció betöltésének elbírálásához kerül felhasználásra, kizárólag annak releváns adatai
adatok jelentkezést követő 1 évig történő kezeléséhez való hozzájárulás jelzése, ha az érintett nem nyert felvételt	ki nem választás esetén történő adatkezelés jogalapjának megteremtéséhez szükséges

5. Az adatkezelés célja az álláspályázatra történő jelentkezés, valamint a kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

- a.) Érintett az álláspályázat szerinti úton, eljuttatja adatait az Adatkezelő részére. A jelentkezés tipikus, de nem kizárólagosan elektronikus úton történő adat-megküldéssel történik.
- b.) Amennyiben a weboldalon keresztül történik a jelentkezés, úgy a megadott adatok elektronikus levelezés útján a jelentkező által használt kliens program segítségével jut el a Lekri Group Kft által üzemeltetett email szerverre.
- c.) Adatkezelő a kiválasztási folyamat során a jelentkezéseket összeveti a betölteni kívánt pozíció megkívánt, és a munkaviszony/egyéb jogviszony létrehozásának feltételeivel, és az összevetés alapján a legmegfelelőbb személyeket személyes interjúra hívja be.
- d.) A kiválasztás folyamata a személyes interjúval folytatódik.
- e.) A kiválasztás a legmegfelelőbb érintettel történő szerződéskötéssel ér véget azzal a megjegyzéssel, hogy a ki nem választott érintettek adatait az Adatkezelő csak abban az esetben kezelheti tovább, ha ahhoz az az érintettek külön hozzájárultak, azt külön, bizonyítható módon kérték.
- f.) Adatkezelő jelzi a kiválasztás eredményét a jelentkező érintettek felé, és kéri a hozzájárulást az adatok további, a jelentkezést követő 1 évig történő kezeléséhez ugyanilyen vagy hasonló, vagy az érintett kompetenciáinak megfelelő álláspályázatra jelentkezésre, amennyiben ilyen hozzájárulást az érintett korábban nem adott (pl. a weboldalon keresztül).
- g.) Adatkezelő az ilyen hozzájárulásokat az adatokhoz kapcsolja és eltárolja.

7. Érintett tudomásul veszi, hogy amennyiben álláspályázatra jelentkezés során referencia személyt adott meg, e személlyel az ArcheoGép Kft. felveheti a kapcsolatot az érintett szakmai tapasztalatainak ellenőrzése céljából.

8. Adatkezelés időtartama: cél megvalósulásáig, vagy érintett hozzájárulása alapján a jelentkezést követő 1 év leteltéig, vagy érintett időközben tett törlési igényéig.

9. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

11. Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre

12. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

13. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

14. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

## I.) Munkatársak adatainak nyilvántartása

1. Adatkezelő a hatályos jogszabályok előírásai alapján köteles adatokat felvenni, és adatokat átadni az állami adó- és vámhatóság irányába biztosítási jogviszony, így munkaviszony létesítése, egyszerűsített foglalkoztatás vagy megbízási jogviszony esetén.

2. A jogviszony létesítése önkéntes hozzájáruláson alapul, de az adatszolgáltatás az állami adó- és vámhatóság felé, így az adatok felvétele, tehát az adatkezelés kötelező az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 1. sz. melléklet 3. pontja alapján, valamint az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 3. és 11.§ alapján.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Adatkezelővel munkaviszonyt, vagy egyéb jogviszonyt létesít, amellyel kapcsolatban az Adatkezelőnek bejelentési kötelezettsége keletkezik.

### Kezelt adatok köre munkaviszony esetén:

- biztosított családi és utóneve\*,
- adóazonosító jel\*,
- születési idő\*,
- biztosítási jogviszonyának kezdete\*, kódja\*, megszűnése\*,
- a biztosítás szünetelésének időtartama\*,
- a heti munkaidő\*,
- a FEOR-szám\*,
- a TAJ szám\*,
- a végzettségét, szakképzettségét, szakképesítését, továbbá az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma\*.
- **ha a biztosított nem rendelkezik adóazonosító jellel**, a születési családi és utónevét, születési helyét, anyja születési családi és utónevét és a biztosított állampolgárságát is kötelező bejelenteni\*,
- bankszámlaszám,
- személyazonosító igazolvány száma,
- telefonszám,
- e-mail cím,
- érintett személyes képmása (amennyiben ehhez önkéntesen hozzájárul)
- idegen nyelv tudása,

- munkakör,
- munkaköri leírás,
- vezetői megbízások,
- gyakornoki idő,
- vizsga,
- próbaidő,
- fegyelmi eljárás,
- büntetés,
- felmentés,
- fizetési fokozat,
- munkában töltött idő,
- munkaviszonyba beszámítható idő,
- besorolással kapcsolatos adatok.

5. **Kezelt adatok köre megbízási jogviszony esetén** a fentiekén túl: bruttó megbízási díj, nettó megbízási díj\*, bankszámlaszám, feladatvégzés helye.

6. A \*-gal jelölt adatok kezelése és elsőfokú adóhatóság felé történő bejelentése a 2017. évi CL. törvény 1. melléklet 3. pontja alapján kötelező, az adatszolgáltatás elmaradása esetén jogviszony nem hozható létre.

7. Az adatkezelés célja a jogszabályok szerinti kötelezettségek teljesítése.

8. Jogviszonytól függetlenül, a fenti adatokon túl az Adatkezelő a következő adatokat kezeli az alábbi célból:

érintett telefonszáma	kapcsolattartás
érintett e-mail címe	kapcsolattartás

9. A 8. pontban meghatározott adatok vonatkozásában az adatkezelés jogalapja **az érintett önkéntes hozzájárulása** a célból hogy az Adatkezelő az érintettel kapcsolatban tudjon lépni a jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése kapcsán. A nyilvántartás időtartama: érintett hozzájárulásának a visszavonásáig, de legkésőbb az érintett jogviszonyának megszűnéséig.

10. Adatkezelő az adatokat - a 8. pont kivételével - a Munkatárs kilépésének naptári éve végétől számított **5 évig tartja nyilván azzal**, hogy a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat leselejtezni tilos.

11. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat:

a.) Adatkezelő az érintettet tájékoztatja, hogy az állami adó- és vámhatóság felé, törvényen alapuló bejelentési kötelezettsége van a kötelezően megadandó adatok vonatkozásában, amelyet az érintett tudomásul vesz, illetve a **8. pontban foglalt adatok nyilvántartásához pedig külön írásban hozzájárul a kapcsolattartás céljából.**

b.) Amennyiben érintett nem kívánja tudomásul venni a törvényi kötelezettségek teljesítését, azokhoz nem járul hozzá, vele munkaviszony, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony, vagy megbízási jogviszony nem létesíthető, mellyel kapcsolatban a Munkáltató/képviselője/ezzel megbízott személy **jegyzőkönyvben rögzíti a munkaviszony létesítésének akadályát.**

c) A tudomásulvételt követően, érintett, a jövőbeni Munkatárs, munkaviszonyt, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyt, megbízási jogviszonyt létesít az Adatkezelővel vonatkozó szerződés kötéséve, **amelyet Adatkezelő az Iratkezelési Szabályzat szerint letárol.**

d.) Adatkezelő a törvényi kötelezettségeket teljesítendő, a kötelezően megadandó adatokat a saját adóazonosító számának, nevének, elnevezésének, székhelyének, telephelyének, lakóhelyének, továbbá jogelődje nevének és adószámának közlésével, az illetékes elsőfokú állami adó- és vámhatóságnak elektronikus úton vagy az **erre a célra rendszeresített nyomtatványon bejelenti, tehát az adatokat átadja.**

12. Az Adatkezelő által történő, az **Adatkezelő Munkatársaival kapcsolatos adatkezelés során biztosítani szükséges, hogy az adatokat kizárólag azon Munkatárs(ak) kezelje/kezeljék, aki(k)nek az egyes, szükséges műveletek végzése során az adatkezelése elengedhetetlen.**

13. **Amennyiben az Adatkezelő Munkatársaira vonatkozó adatok kezelése nem szükséges az egyes Munkatársak feladatainak ellátásához, azokat más Munkatársak nem ismerhetik meg.**

14. Munkatárs, különösen, ha adatgazda is egyúttal, a jelen Szabályzatot, vonatkozó egyéb belső szabályzatokat, utasításokat és egyebeket a jogviszony kezdetének napján, de legkésőbb az első munkában töltött napon kötelesek megismerni.

15. Adatkezelőnek a továbbképzésben való közreműködésre felkért, eseti megbízással foglalkoztatott oktatók esetében az oktatók szakirányú felsőfokú végzettségét igazoló oklevél másolatát és részletes szakmai önéletrajzát, továbbá az oktatók nyilatkozatát, hogy a szervezetnél oktatást vállalnak, a szervezetnek az oktatók foglalkoztatását megelőzően be kell kérnie és az oktató utolsó eseti megbízásától számított **8 évig meg kell őriznie a 93/2002. (V. 5.) Korm. rendelet alapján.**

16. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan, automatizáltan történik.

17. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

18. Adatközlés: harmadik fél számára kerül közlésre (lásd. pl. NAV)

19. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben, vagy szabályzatban.

20. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

## **J.) Belső képzés során történő adatkezelés**

1. Adatkezelő a belső képzések során felvett adatokat az itt megfogalmazottak alapján kezeli tekintettel arra, hogy az Adatkezelőnél hatályban levő **tűzvédelmi, munkavédelmi és adatvédelmi szabályzatok** alapján a Munkatársak oktatásban részesülnek, amellyel kapcsolatban jelenléti ívek, jegyzőkönyvek kerülnek felvételre.

2. Az adatkezelés jogalapja: **jogszabály alapján kötelező** (pl. tűzvédelmi oktatás, munkavédelmi, munkakörre előírt oktatás, stb.), vagy az Adatkezelő jogos érdeke (pl. adatvédelmi oktatás).

**Az Adatkezelő jogos érdeke**, hogy a Munkatársak ismeretei, képességei, készségei folyamatosan fejlődjenek, hogy egyre növekvő minőségű feladatot lássanak el.

3. Az érintettek köre: Adatkezelő minden Munkatársa.

4. Kezelt adatok köre és célja az oktatási naplóval kapcsolatban:

képzés tárgya témája	azonosítás
résztevő Munkatársak névsora (jelenléti ív)	azonosítás
résztevő Munkatársak aláírása	azonosítás, későbbi bizonyítás
képzés időpontja	azonosítás
az előadó neve és aláírása	azonosítás

5. Kezelt adatok köre és célja az egyéni képzéssel kapcsolatban:

Munkatárs neve	azonosítás
oktatás tárgya	azonosítás
az oktatás időpontja	azonosítás
az előadó neve és aláírása	azonosítás

6. Kezelt adatok köre és célja a Munkatársak bizonyítványaival, vizsgáival kapcsolatban:

Munkatárs neve	azonosítás
bizonyítvány, vizsga sorszáma	azonosítás, bizonyítás, állami adó- és vámhatóság történő lejelentés
bizonyítvány, vizsga másolata	bizonyítás, ha azt hatóság megköveteli, egyébként másolatokat az Adatkezelő nem tárol

7. Az adatkezelés célja egyrészt a törvényi kötelezettségek teljesítése, a szakmai képesítés bizonyítása, másrészt a Munkatársak képzésének nyomon követése, fejlődésének elősegítése.

8. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat belső képzés esetén:

a. ) Adatkezelő meghirdeti a belső képzés időpontját, időpontjait, Munkatárs pedig a belső képzésen részt venni köteles.

- b.) Adatkezelő a belső képzésről jelenléti ívet, vagy más, bizonyító erejű dokumentumot vesz fel, amelyet a Munkatárs aláírásával lát el.
- c.) Amennyiben azt a képzés megköveteli, Munkatárs vizsgát tesz, amelynek eredményét az Adatkezelő letárolja.

9. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a Munkatársak harmadik fél által kibocsátott vizsgálóival, bizonyítványaival kapcsolatban:

- a.) Érintett az adatkezelő számára a megszerzett vizsgáról szóló igazolást, tanúsítványt, vagy bizonyítványt az Adatkezelő számára bemutatja.
- b.) Adatkezelő a dokumentum hitelességéről megbizonyosodik, annak számát letárolja.
- c.) Amennyiben munkaügyi vagy más hatóság a munkavégzés helyszínén vizsgálhatja a dokumentum meglétét, úgy Adatkezelő – az érintett beleegyezését követően – másolatot készíthet a dokumentumról, amelyet az adatbiztonság követelményének megfelelően köteles tárolni. Más esetben az Adatkezelő másolatot nem készíthet a dokumentumokról.**

10. Az adatkezelés időtartama: **munkavédelmi, biztonságtechnikai és tűzvédelmi oktatás naplóját** az Adatkezelő 3 évig őrzi meg, a Munkatárs egyéni képzésének naplóját, bizonyítványainak, vizsgáinak adatait (és ha szükséges, másolatait) a jogviszony időtartama alatt kezeli.

11. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

12. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

13. Adatközlés: harmadik fél számára kerül közlésre.

14. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

15. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

16. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

## **K.) Munkabaleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés**

1. Abban a nem kívánt esetben, ha érintett Munkatárs munkába jutás vagy munkavégzés közben balesetet szenved, Adatkezelő – az érintett közreműködésével, amennyiben az lehetséges – baleseti jegyzőkönyvet, valamint a biztosítótársaság számára szolgáltatási igénybejelentőt vesz fel, továbbá személyes és különleges adatokat továbbít az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató felé.

2. Az adatkezelés jogalapja az érintett létszükséglete.

3. Az érintettek köre: Minden Munkatárs, aki balesetet szenved.

4. A baleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés során kezelt adatok köre:

érintett sérült neve*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során
-----------------------	--------------------------------------

	kerül felhasználásra
születéskori név*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
születési helye*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
születés időpontja*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
anyja neve*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
állandó lakcíme*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
telefonszáma*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
baleset időpontja*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
baleset helyszíne*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
baleset rövid leírása*	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
szemtanú rövid nyilatkozata	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
balesetet okozó érintett neve, ha van	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
lakcíme, telefonszáma	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
ha a balesetet szenvedett érintett elsősegélyben részesült, az elsősegélyt nyújtó személy nyilatkozata	baleseti jegyzőkönyv kitöltése során kerül felhasználásra
amennyiben mentő szükséges, érintett hívó fél neve, hívás ideje	

5. Az adatkezelés célja az érintettek azonosítása, kapcsolattartás, valamint a balesettel kapcsolatos jogi lépések megtétele.

**6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:**

- a). Adatkezelő a baleset bekövetkeztét követően haladéktalanul baleseti jegyzőkönyvet vesz fel az érintett, szemtanú érintett(ek), a balesetet okozó érintett (ha ilyen létezik) tevékeny közreműködésével, a fent meghatározott adatok felvételével.
- b.) Adatkezelő megnevezi az érintett felé a biztosítótársaságot és szolgáltatási igénybejelentőt vesz fel és azt, az adatokat tartalmazó iratot eljuttatja a biztosítótársaság felé.
- c.) Adatkezelő mind a baleseti jegyzőkönyv, mind a szolgáltatási igénybejelentőről másolatot készít, amelyet az Iratkezelési Szabályzat szerint letárol.
- d.) Adatkezelő kapcsolatot tart a balesetet szenvedett érintettel, továbbá, szükség szerint a szemtanú és balesetet okozó érintett(ek)el, és informálja őket a tényekről, jogi és egyéb lépésekről.

**7. Adatkezelő a számára rendelkezésre álló adatokat továbbítja az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató felé az érintett létszükséglete jogalappal.**

8. Adatkezelő a Munkatárs balesetéről szóló baleseti jegyzőkönyvet és így annak adattartalmát az alábbiaknak továbbítja:

- a.) **Amennyiben 1-3 nap közötti munkaképtelenséggel jár a munkabaleset:** a munkabaleseti jegyzőkönyvet csak a sérültek és a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási pénztárnak (kirendeltségnek)
- b.) **Amennyiben 3 napon túli munkaképtelenséggel járt a baleset:**
  - a sérültek,
  - halála esetén hozzátartozójának;
- c.) **a halált, illetve a három napot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről** a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi felügyelőségnek;
- d.) a külföldi kiküldetés, külszolgálat, munkaerő-kölcsönzés esetén a magyarországi székhelyű munkáltató magyar munkavállalójának a munkabalesetéről a munkáltató székhelye szerint illetékes munkavédelmi felügyelőségnek; az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnak, a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes egészségbiztosítási szakigazgatási szervnek;
- e.) a munkaerő-kölcsönzés, kirendelés esetén a kölcsönbeadó, kirendelő munkáltatónak.

**9. A súlyos munkabalesetről készített jegyzőkönyvnek a munkavédelmi felügyelőséghez történő megküldésekor másolatban mellékelni kell a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját így különösen:**

- a. a meghallgatási jegyzőkönyveket;
- b. a szakmai képzettséget igazoló dokumentumot;
- c. a kezelési jogosultságot igazoló dokumentumot;
- d. az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot;
- e. az üzembe helyezést dokumentáló iratot;
- f. az időszakos biztonsági felülvizsgálatot dokumentáló iratot;
- g. a kockázatértékelést dokumentáló iratot;
- h. a fényképfelvételeket, videófelvételeket;
- i. a belső szabályzatok vonatkozó részeit.

**10. Az adattovábbítások jogalapja jogszabályi kötelezettség** (vagy ha az nem értelmezhető az érintett érdeke vagy létszüksége).

**11. Az adatkezelés időtartama:** felvételtől számított **5 évig**.



12. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

13. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

14. Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre/harmadik fél számára kerül közlésre

15. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében:lásd külön fejezetben.

16. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

17. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést)megtagadja.

## **L.) GPS nyomkövetővel kapcsolatos adatkezelés**

1. Adatkezelő a cég tulajdonában lévő gépjárművekben GPS nyomkövetőt helyezett el, amellyel kapcsolatos adatkezelés során messzemenően betartja a 2011. évi CXII. törvény, a GDPR, a 2012. évi I. törvény rendelkezéseit, továbbá a NAIH a munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer alapvető követelményeiről szóló ajánlását, valamint a NAIH korábbi, publikált határozatát, a 29-es számú adatvédelmi munkacsoport állásfoglalását.

**2. Az adatkezelés jogalapja:** az Adatkezelő jogos érdeke. **Adatkezelő jogos érdekei** a következők lehetnek:

a) az egyes munkafolyamatok pontos megszervezése, logisztikai célok, melyek a jármű helyzetének a meghatározására kell, hogy szolgáljon, nem pedig a munkavállaló követésére.

b) a gépjármű szállítmánya, rakománya, vagy maga a gépjármű értéke ezt kifejezetten indokolja. (jelentős értékű áru szállítása történik)

3. Adatkezelő kinyilvánítja, hogy a **GPS nyomkövetővel szerelt járművek magáncélra nem használhatóak** Ennek megfelelően a GPS nyomkövető rendszer használata alapvetően a Munkatárs magánszférájának, vagy emberi méltóságának megsértésével nem járhat, azonban tekintettel arra, hogy a GPS által közvetített adatokból, például, hogy hol fordul elő a munkavállaló, számos a munkavisztonnyal nem összefüggő adat is keletkezik, amely alkalmas lehet a munkavállaló személyiségi jogának megsértésére.

A fent leírtak miatt, a GPS alkalmazásánál is a munkáltatónak, mint adatkezelőnek meg kell vizsgálnia azt, hogy igazolható szükség van-e a munkavállaló pontos tartózkodási helyének ellenőrzésére, ennek megfelelően a GPS használatával csak a szükségesség és arányosság követelményének megfelelő jogkorlátozás eredményezhető (érdekmérlegelési teszt elvégzése szükséges) és csak azoknál a munkavállalóknál javasolt, akiknél az ellenőrzés a munkakörből fakadóan valóban szükséges, és az ezzel járó korlátozás más, enyhébb jogkorlátozást eredményező módon nem valósítható meg. Az ellenőrzésnek emellett jogszerű cél érdekében kell, hogy történjen, az Infotv. célhoz kötöttségének elve a GPS alkalmazásánál fokozottan érvényesül. Az Infotv. 4. §-a rendelkezik a célhoz kötött adatkezelés elvéről, amelynek értelmében személyes adatot kezelni kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és

kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Továbbá az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A jogszerű cél mindig szükséges az adatkezeléshez és ez sosem vezethet a munkavállaló alapvető jogainak a sérelméhez.

**4. Az érintettek köre:** Minden munkatárs, aki a GPS nyomkövetővel ellátott gépjárművet vezet, továbbá a gépjárműben tartózkodik.

**5. A kezelt adatok köre és célja:**

jármű rendszáma	azonosítás
jármű koordinátája	azonosítás
jármű vezetőjének neve; a járműben tartózkodó más érintett neve, ha az szükséges	azonosítás

**6. Az adatkezelés célja** az Adatkezelő (munkáltató) üzleti érdekeinek védelme, az egyes munkafolyamatok pontos megszervezése, logisztikai célok továbbá a gépjárművek vagyónvédelme.

**7. Az adatok tárolásának helye:** céges hardvereszközre (laptop) telepített **ITRACK GPS KLIENS PROGRAM**, melyhez a hozzáférés felhasználónévvel és jelszóval védett. A programhoz való hozzáférést a társaság a következő személy/ek részére biztosítja:

Név: **Nyikus Krisztián**

Elérhetőség: +36309011212

Az adatok tárolásának ideje: a felvételtől számított 60 nap.

**8. Munkatársak tájékoztatása:** Adatkezelő a jelen Szabályzatban is meghatározott alapelvek, továbbá a 2012. évi I. törvény 9. és 11. §-nak betartásával arról tájékoztatja a Munkatársakat, mint érintetteket, hogy az adatokat a meghatározott céloknak megfelelően dolgozza fel, és 2012. évi I. törvényből származó ellenőrzési jogkörében kizárólag a gépjárműben tartózkodó Munkatársat és kizárólag akkor ellenőrzi, ha az a jogviszony rendeltetésével és/vagy a munkakörből fakadó, azzal közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és az ellenőrzés – akár utólagosan – máshogyan nem megoldható. Az ellenőrzést **kizárólag a Társaság ügyvezetője hajthatja végre**. Adatkezelő garanciális rendelkezése továbbá az, hogy GPS alapú nyomkövetés rögzítése kizárólag munkaidőben történik, így a Munkatársak magánélete nem kerülhet vizsgálódás tárgyává még akkor sem, ha a GPS nyomkövetővel ellátott gépjárművet a Munkatárs jelen Szabályzatban foglaltakkal ellentétben saját céljaira is használhatja. Ennek megfelelően a GPS nyomkövető rendszer használata az emberi méltóság megsértésével nem jár.

Az érintettek jogaikkal – azok korlátainak megfelelően, az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat – melynek e Szabályzat elválaszthatatlan mellékletét képezi - általános rendelkezései szerint élhetnek.

**9. Az adatkezelés időtartama:** rögzítéstől számított 60 nap, amennyiben az adatra hatósági vagy bírósági eljárásban felhasználásra kerül, úgy az eljárás jogerős lezárultáig kerül megőrzésre.

**10. Az adatkezelés módja:** elektronikusan és automatizáltan történik.

**11. Adatok forrása:** közvetlenül az érintettől.

12. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

13. Adatközlés: harmadik fél számára közlésre nem kerül.

**14. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:** az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

15. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

## **M) Kamerarendszer**

Az Adatkezelő az ArcehoGép Kft. székhelyén a társaság területén (parkoló, udvar) illetve az épületen belül vagyónvédelmi célból kamerarendszert üzemeltet, melyre a jelen tájékoztató rendelkezései - a kamerarendszer üzemeltetésére vonatkozó **szabályzatban** (lásd. jelen szerződés 3. számú melléklete) foglalt eltérésekkel - vonatkoznak.

Az ArcheoGép Kft. **látogatói** a társaság területére és a területén lévő épületbe történő belépéssel **ráutaló magatartással** önkéntesen, befolyásmentesen hozzájárulnak ahhoz, hogy róluk videó készüljön az ArcheoGép Kft. által, melyről az épületbe belépő személyeket az ArcheoGép Kft. munkatársai, dolgozói, illetve külön kifejezetten erre a célra szolgáló – jól látható helyen kifüggesztett – **még a belépés előtt őket erre figyelmeztető piktogram is figyelmezteti.** **Azaz a hozzájárulás jogalapja** a látogatók (nem munkavállalók, és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében foglalkoztatottak) tekintetében a GDPR. 6. cikk (1) bekezdés a.) pontja szerinti **érintetti hozzájárulás.** (lásd. 7. számú melléklet Hozzájáruló nyilatkozat videófelvétel készítéséről)

Amennyiben a látogató, az épületbe történő kamera rendszer működését ellenzi, és ahhoz nem járul hozzá, úgy a társaság külső területére (udvar, parkoló) illetve a társaság székhelyeként funkcionáló épületébe nem tud belépni, a társaság szolgáltatásait nem tudja igénybe venni. Amennyiben a látogató hozzájárul a kamerarendszer üzemeltetéséhez, úgy a jelen tájékoztató **3. számú mellékletét** képező kamerarendszer szabályzatban foglaltakban ismerheti meg a felvételekkel kapcsolatos legfontosabb szabályokat.

**A munkavállalók és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében foglalkoztatottak tekintetében a munkáltatói jogszerű érdek GDPR. 6.cikk 1. bekezdés f. pontjára** (munkáltatói jogos érdek) **alapítjuk a kamerarendszer működésének jogalapját,** azaz nem érintetti hozzájárulásához kötött, mellyel kapcsolatban elvégeztük az **érdekmérlegelési tesztet.**

(lásd. 4 számú melléklet) A teszt eredményeképpen megállapításra került, hogy a munkáltatói jogszerű érdekek (pl. vagyónvédelem, bűncselekmények megelőzése stb.) magasabb rendű, mint a munkavállalók magánszféra tiszteletben tartásához fűződő, valamint a személyes adatainak védelméhez való joga, azonban, a munkáltatói jogos érdek csak arányosan korlátozhatja mindezen munkavállalói jogokat, melynek biztosításra a munkavállalókat a munkáltató külön tájékoztatni köteles **a kamerarendszer szabályzatban foglaltaknak megfelelően.**

Külön felhívjuk a figyelmet 16. életévüket még nem betöltött látogatóinkkal kapcsolatban, hogy törvényes képviselőjük beleegyezése nélkül róluk videofelvétel készítése szintén törvényes képviselőjük hozzájárulásához kötött. A hozzájárulás megadása határozatlan időre szól, de maximum a felvétel elkészítését követő 30 napig, melyet követően a videofelvételt – egyéb feltételek fennállása hiányában (lásd. kameraszabályzat) - törölünk. (lásd. Hozzájáruló nyilatkozat kamerafelvételről lásd. 7. számú melléklet)

## **N.) Érintettekről, különösen Munkatársakról készített képek, hangfelvételek kezelésével kapcsolatos adatkezelés**

1. Adatkezelő a hatályos Polgári törvénykönyv 2:48. § (1). bekezdésében foglaltak messzemenő betartása mellett, az érintettől, és/vagy az érintettel készített hang-, kép- és videofelvételt kizárólag az érintett előzetes hozzájárulásával hozza létre, és teszi meg azokat a lépéseket (pl. továbbítás, publikálás), amelyekhez az érintett a vonatkozó nyilatkozatában hozzájárult.

2. Az adatkezelés kizárólag az érintett arra irányuló, önkéntes, határozott hozzájárulás esetén valósulhat meg.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki előzetesen hozzájárul ahhoz, hogy róla kép-, videó- és/vagy hangfelvétel készüljön (például a szolgáltatás igénybevétele során).

4. A kezelt adatok köre és célja:

érintettel készült hangfelvétel	azonosítás, marketing
érintett arcképmása	azonosítás, marketing
érintettől készült egyéb képfelvétel, amelyről az érintett felismerhető	azonosítás, marketing

5. Adatkezelés célja az érintett hozzájárulásában meghatározott cél, példalózó felsorolással élve az érintettől az érintett beleegyezésével készített hang-, képfelvételek publikálása médiában (pl. televízió, rádió), közösségi médiában (pl. facebook oldal) az Adatkezelő marketingje céljával.

6. Adatkezelő kijelenti, érintett tudomásul veszi, hogy amennyiben az elkészített hang-, kép- és videófelvételről az érintett felismerhető, úgy annak kezelésére a következő szabályok irányadóak:

- a.) az adat (pl. képmás) nyilvánosságra hozatalának tilalma nem vonatkozik a nyilvános eseményekről, rendezvényekről, táj- és utcarészletekről készült felvételekre, ideértve a boltok területén marketing célból promóciós videókat is, amikor tehát az ábrázolás módja nem egyéni, amikor a felvétel összhatásában örökíti meg a nyilvánosság előtt lezajlott eseményeket;
- b.) amennyiben az összes körülményre tekintettel megállapítható a felvétel egyedisége, egyéni portré jellege, akkor érintettől előzetes hozzájárulást kell kérni, amely előzetes hozzájárulását bármikor visszavonhatja, például akár a weboldalra, vagy a közösségi oldalra feltöltés előtt, akár a feltöltést követően (törlési igény).
- c.) Adatkezelő a törlési igény kézhezvételét követően azonnal köteles megtenni az adat eltávolítását szolgáló lépéseket.

7. Az érintettekről készült adatokkal kapcsolatos adatkezelésről [archeogep2010@gmail.com](mailto:archeogep2010@gmail.com) e-mail címre küldött megkeresésre ad az Adatkezelő bővebb tájékoztatást. A weboldalról és/vagy közösségi oldalról és/vagy az adatállományból történő törlés, vagy zárolás szintén itt kérhető.

8. Adatkezelés időtartama: érintett kérésére törlésig.

9. Az adatkezelés módja: elektronikusan, manuálisan történik.

10. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

11. Adatközlés: harmadik fél számára kerül(het) közlésre.

12. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

13. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

14. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

## **O.) Hozzájárulási nyilatkozattal kapcsolatos adatkezelés**

1. Adatkezelő az érintettektől papír alapú vagy elektronikus hozzájáruló nyilatkozatot kér az adataik megismeréséhez, kezeléséhez, adott esetben továbbításához.

2. A hozzájáruló nyilatkozat adása önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, aki adatainak valamilyen célból történő kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozatot ad az Adatkezelő számára.

4. Kezelt adatok köre és célja:

név	azonosítás
szül. hely, idő	azonosítás
hozzájárulási nyilatkozatban	hozzájárulás teljesítéséhez

megjelölt adat	
hozzájárulás célja	felhasználáshoz

5. Az adatkezelés célja: a hozzájáruló nyilatkozatok kezelése az adatkezelés jogalapjának bizonyíthatósága, valamint a hozzájárulás teljesítése szempontjából szükséges (elszámoltathatóság elve), valamint kapcsolattartás.

6. Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- a.) Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon járul hozzá az adatok kezeléséhez.
- b.) Példálózó felsorolással élve az érintett elektronikusan a weboldalon, vagy papír alapon adja meg előzetes hozzájárulását az adatok kezeléséhez.
- c.) Adatkezelő a hozzájáruló nyilatkozatokat papír alapon vagy elektronikus úton letárolja és kezeli későbbi visszakereshetőség és bizonyíthatóság okán. A hozzájáruló nyilatkozatokat zártan kezeli az Adatkezelő.

7. Adatkezelés időtartama: érintett kérésére történő visszavonásig, törlésig.

8. Az adatkezelés módja: elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

9. Adatok forrása: közvetlenül az érintettől.

10. Adatközlés: harmadik fél számára nem kerül közlésre/harmadik fél számára kerül közlésre,

11. Szervezési és technikai intézkedések a kezelt adatok védelme érdekében: lásd külön fejezetben.

12. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás: az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

13. A \*-gal jelölt adatokkal kapcsolatban az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy amennyiben az érintett azokat az Adatkezelő számára nem szolgáltatja, úgy az Adatkezelő a szolgáltatás nyújtását (adatkezelést) megtagadja.

## **P.) Weboldal látogatási adatok**

### **I. Hivatkozások és linkek**

1. Adatkezelő weboldala olyan linkeket is tartalmazhat, amelyek olyan oldalakra mutatnak, amelyeket nem az Adatkezelő üzemeltet, csupán a látogatók tájékoztatását szolgálják. Az Adatkezelőnek nincs semmi befolyása a Partnerek által üzemeltetett weboldalak tartalmára és biztonságára, így nem is tartozik felelősséggel azokért.

2. Adatkezelő ezért arra kéri az érintetteket, hogy tekintsék át az általuk meglátogatott oldalak adatvédelmi tájékoztatóját mielőtt az adott, nem az Adatkezelőhöz tartozó oldalon az adatait bármilyen formában megadná.

### **II. Cookie-k**

3. Adatkezelő tekintettel a 2003. évi C. törvény 155.§ 4. bekezdésében foglaltaknak, miszerint „Egy előfizetőnek vagy felhasználónak elektronikus hírközlő végberendezésén csak az érintett felhasználó vagy előfizető világos és teljes körű - az adatkezelés céljára is kiterjedő - tájékoztatását követő hozzájárulása alapján lehet adatot tárolni, vagy az ott tárolt adathoz hozzáférni” a következő tájékoztatást adja az általa használt analitikai eszközökkel, azaz cookie-kkal (magyarul: süti) kapcsolatban.

A cookie-k olyan kis adatsomagok, melyeket a böngésző ment el az Ön eszközére a honlapok (webszerverek) kérésére. A weboldalak ezekben a sütikben tárolják az ideiglenes, de számukra fontos információkat, a honlapokon keresztül történő szolgáltatások nyújtására, felhasználók ezzel összefüggő azonosítására, a böngészési élmény javítására, a felhasználók érdeklődésének megfelelő, személyre szabott ajánlatok megjelenítésére, valamint a honlapjaink látogatottsági adatainak elemzésére. **Társaságunk a honlapján kizárólag csak feltétlenül szükséges, és funkcionális cookie-kat alkalmaz.**

4. Adatkezelő a következő cookie-kat használja, amelyek **célját alább határozza meg:**

**a. Feltétlenül szükséges cookie-k**

i. Az ilyen cookie-k nélkülözhetetlenek a weboldal megfelelő működéséhez. Ezen cookie-k elfogadása nélkül Adatkezelő nem tudja garantálni a weboldal elvártaknak megfelelő működését, sem pedig azt, hogy minden, a felhasználó által keresett információhoz a felhasználó hozzá fog jutni.

ii. Ezek a cookie-k nem gyűjtenek be személyes adatokat az érintettől vagy olyan adatokat, amelyek marketing célokra használhatók fel.

iii. Feltétlenül szükséges cookie-k például a Teljesítmény cookie-k, amelyek információt gyűjtenek arról, hogy a weboldal megfelelően működik-e, működésében tapasztalhatóak-e hibák. Az esetleges hibák jelzésével az Adatkezelő segítségére vannak a weboldal tökéletesítéséhez, illetve jelzik, hogy melyek a weboldal egnépszerűbb részei.

**b. Funkcionális cookie-k**

i. Ezek a cookie-k biztosítják a weboldal érintett igényeire szabott következetes megjelenését, és megjegyzik az érintett által választott beállításokat (például: szín, betűméret, elrendezés).

**5. Mindezek alapján, az Adatkezelő az analitikai rendszereket nem használja személyes adatok gyűjtésére.**

6. Adatkezelő felhívja a felhasználók figyelmét, hogy a legtöbb internetes böngésző automatikusan elfogadja a cookie-kat, a látogatóknak azonban lehetőségük van ezeket kitörölni, vagy automatikusan visszautasítani.

7. Mivel minden böngésző eltérő, a felhasználó egyénileg, a böngésző eszköztár segítségével állíthatja be a cookie-kal kapcsolatos preferenciáit.

8. Adatkezelő felhívja a felhasználók figyelmét, hogy elképzelhető, hogy bizonyos tulajdonságokat nem tudnak használni a weboldalon, amennyiben úgy döntenek, hogy nem fogadják el a cookie-kat.

**Alkalmazott süтик**

Típus	Név	Hozzájárulás	Leírás	Cél	Érvényesség
rendszer sütik  (feltétlenül szükséges vagy funkcionális sütik)		nem igényel	a webes alkalmazás tűzfalának session sütije, amely a keresztivatkozások elleni visszaélés megelőzésére szolgál	honlap működésének biztosítása	böngésző session vége

## XI. ADATFELDOLGOZÁS, ADATÁTADÁS ÉS -TOVÁBBÍTÁS

1. Főszabály alapján Adatkezelő külső adatfeldolgozót nem vesz igénybe, az általa kezelt adatokat maga dolgozza fel.

2. Abban az esetben, ha Adatkezelő könyvelési, bérszámfejtési feladatokkal, és/vagy, tárhely/szerverszolgáltatás, rendszergazdai vagy egyéb, adatfeldolgozói feladatnak minősülő feladatokkal harmadik személyt bíz meg, akkor e partner, mint adatfeldolgozó adatai a **Szabályzat IV. pont alatt található táblázat tartalmazza.**

3. Abban az esetben, ha Adatkezelő adatfeldolgozót vesz igénybe, úgy a következő szabályokat kell betartani és betartatni:

a. Az adatfeldolgozó számára az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

b. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, valamint az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.

c. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe az adatkezelő előzetes tájékoztatása és beleegyezése nélkül.

d. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

e. Az EU 2016/679 Rendelet 33. cikk. 2. bek. alapján az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Adatkezelőnek.

**Az adatfeldolgozásra irányuló adatátadás nem minősül adattovábbításnak, így adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása.**

4. **Adatok továbbítására**, valamint az Adatkezelő által kezelt adatbázis más adatkezelővel történő összekapcsolására csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerül sor.

5. Adatkezelő személyes adatot csak akkor továbbít, ha annak jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettjének a személye meghatározott.



6. Az érintett hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítással érintett minden adat, az adattovábbítás címzettje, célja, adatkezelés várható ideje ismeretében adja meg.

### **Adatmegosztás Adatkezelő szervezetén belül**

7. Adatok Adatkezelőn belül történő megosztás kizárólag úgy történhet, ha a megosztani kívánt adat(ok)hoz a címzett adatgazdának is van hozzáférési jogosultsága és az adatgazda feladatainak ellátáshoz szükséges az adat. Az adatgazda a megelőzően megelőzően köteles beszerezni a címzett adatgazda hozzáférési jogosultságával kapcsolatos információkat.

### **Adattovábbítás az Adatkezelőtől eltérő harmadik fél felé**

8. Adatkezelő az érintett által meghatározott adatait szerződéses Partnerei számára akkor továbbíthatja, ha az Adatkezelő az adattovábbítás előtt az érintettet tájékoztatja

- a Partner személyéről
- az adattovábbítás jogalapjáról,
- céljáról,
- az érintett adatok köréről,
- az adatkezelés időtartamáról,
- az adatkezelés módjáról,

illetve egyéb jogalap (pl. jogi kötelezettség írja elő, vagy szerződéskötéshez szükséges az adattovábbítás) hiányában szükséges az érintett hozzájárulása is.

9. Adatkezelő minden tőle elvárhatóat megtesz annak érdekében, hogy érvényre juttassa az adatvédelem elveit és a célnak megfelelő, de a lehető legkevesebb adatot továbbítsa Partnerei irányába.

## **XII. ADATBIZTONSÁGI RENDSZABÁLYOK**

### **1. Adatbiztonsági Intézkedések**

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a kezelt személyes adatok megfelelő szintű biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az adatkezelés által fenyegető – így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével járó – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz, melyeket a jelen Szabályzat, és annak elválaszthatatlan mellékletét képező **2. szám alatti Informatikai Biztonsági Szabályzat (továbbiakban: IBSZ)** és **1. szám alatti Iratkezelési Szabályzat** tartalmaz.

A fenti intézkedések kialakítása és végrehajtása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó figyelembe veszi az adatkezelés összes körülményét, így különösen a tudomány és a technológia mindenkori állását, az intézkedések megvalósításának költségeit, az adatkezelés jellegét, hatókörét és céljait, továbbá az érintettek jogainak érvényesülésére az adatkezelés által jelentett változó valószínűségű és súlyosságú kockázatokat.

**Az adatkezelő és tevékenységi körében az adatfeldolgozó a fenti intézkedésekkel biztosítja**

- a) az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan személyek általi hozzáféréseinek megtagadását,
- b) az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy eltávolításának megakadályozását,
- c) az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- d) az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján történő használatának megakadályozását,
- e) azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,
- f) azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés útján mely címzettek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották vagy bocsáthatják rendelkezésére,
- g) azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat, mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe,
- h) a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének megakadályozását,
- i) azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, valamint
- j) azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás működtetésével se lehessen megváltoztatni.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó megfelelő műszaki megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

Az adatbiztonsági intézkedések során a biztonsági mentést, a vírusvédelmet, a hozzáférésvédelmet, hálózati védelmet továbbáiban részletesen az Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza.

## **2. A hardverekhez, a szoftverekhez és az elektronikus adathordozókhoz kapcsolódó előírások**

A berendezéseket, az adathordozókat védeni kell a káros környezeti hatások ellen (pl.: azok ne kerüljenek fűtőtest közelébe, ne érje őket közvetlen napsugárzás, e berendezések közelében port és szemetet okozó tevékenységet tilos végezni).

A számítástechnikai eszközök karbantartását, javítását dokumentálni kell, és gondoskodni kell arról, hogy külső személy a kezelt adatokat ne ismerhesse meg, erre az időszakra tilos az adathordozókat a számítógép környezetében hagyni.

A számítógépeket az adatkezelés idejére úgy kell elhelyezni, hogy csak az adatkezelésre jogosultak láthassák a képernyőt.

Olyan külső személyek számára, akiket az adatok megismerésére nem hatalmaz fel törvényi előírás, a számítástechnikai eszközökhöz való hozzáférés csak abban az esetben engedélyezhető, ha a kezelt adatok megismerése kizárható vagy titoktartási nyilatkozatot tesznek.

A számítógépről elérhető adatokat többszintű jelszavas védelemmel kell ellátni, mellyel kapcsolatos részletes rendelkezések az IBSZ-ben található.

### **Manuális kezelésű adatok**

A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogyanatosítani.

#### **Vagyonvédelem:**

Az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz helyiségbe kell elhelyezni.

#### **Hozzáférés-védelem:**

A folyamatosan aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá.

A bér- és munkaügyi, valamint az egészségügyi iratokat lemezszekrényben kell tárolni.

## **4. ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE**

### *1. Adatvédelmi incidens észlelése és jelentése*

Az adatvédelmi felelős: Sebők Andrea  
beosztása: irodai adminisztrátor;  
elérhetőségei: 30/5533426

A Társaság minden munkavállalója – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles a Társaságon belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a Társaság ügyvezetőjének, illetve a belső adatvédelmi felelősnek. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, munkakörét, beosztását, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e a Társaság informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Társaság informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést az informatikáért felelős személynek (a továbbiakban: rendszergazda) is meg kell küldeni.

A bejelentés beérkezését követően a társaság ügyvezetője haladéktalanul megkezdí az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

#### ***Adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése***

Az ügyvezető az informatikai rendszert érintő incidens esetén a rendszergazdával együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. A belső adatvédelmi felelős felhívására a bejelentő

köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, egyéb körülményeit, az érintett adatok körét, mennyiségét, az érintett személyek körét és számát, a várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül teljesíti az ügyvezető részére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel a belső adatvédelmi felelős az informatikussal, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és szabadságaira, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmaznia kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként a belső adatvédelmi felelős javaslatot tesz az incidenskezeléshez szükséges intézkedések megtételére, és tájékoztatja arról a társaság ügyvezetőjét.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője – informatikai rendszerben bekövetkezett adatvédelmi incidens esetében a rendszergazdával egyetértésével – dönt.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentés a társaság ügyvezetőhöz érkezésétől számított 72 órán belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményét rögzíteni.

### ***Az adatvédelmi incidens nyilvántartása***

Az adatvédelmi incidensről az ügyvezető által kijelölt személy nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- Az incidens megnevezése
- Az incidens nyilvántartási naplószáma
- Az incidens időpontja
- Az incidens kivizsgálásával megbízott személy
- Adatvédelmi tisztviselő neve, bevonásának mértéke
- Az incidens által érintett személyes adatok köre
- Az incidens által érintett személyes adatok száma
- Az incidens körülményei
- Az incidens hatásai
- Az incidens okozta kár elhárítása érdekében tett intézkedések
- Az érintett értesítésének időpontja
- Az érintettek értesítésének módja
- Amennyiben nem történt meg az érintettek értesítése, annak oka
- Javaslat a hasonló incidensek megelőzése érdekében tett intézkedésekre
- Hasonló incidensek megelőzése érdekében megtett intézkedések
- Belső adatvédelmi felelős megállapításai és javaslatai (amennyiben van ilyen a cégnél)
- Hatóság felé továbbjelentés időpontja
- Hatósági vizsgálattal kapcsolatos információk
- Az incidensről készült átfogó jelentés készítőjének neve, időpontja és a jelentés iktatószáma, illetve irattári helye

- Az adatvédelmi incidensre vonatkozó adatok megőrzés időtartama
- Egyéb információk

Az adatvédelmi incidensnyilvántartás (9. sz. melléklet) pontos vezetéséről, aktualizálásáról az a belső adatvédelmi felelős gondoskodik.

### ***Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére***

A belső adatvédelmi felelős az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb az incidens bekövetkezésétől számított 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelmi tisztviselő köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

A hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

### ***Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről***

Ha a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges, a belső adatvédelmi felelős haladéktalanul értesíti az érintetteket és erről a Társaság ügyvezetőjét is értesíti.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha a Társaság olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét.
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően a Társaság olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg.
- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

## **XIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. Adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az egyes adatkezelések jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira, a változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével olyan intézkedéseket hozhat, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, másrészt a törvényi követelmények és érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába. Ennek körében Adatkezelő álnevesítést hajthat végre, ha azt törvény nem zárja ki

és az adatkezelés jogalapjával és céljával összhangban van.

2. A személyes adatok álnevesítése csökkentheti az érintettek számára a kockázatokat, valamint segíthet az Adatkezelőnek (és az adatfeldolgozó(i)nak, ha igénybe vesz adatfeldolgozót) abban, hogy az adatvédelmi kötelezettségeiknek megfeleljen(ek). Amennyiben Adatkezelő álnevesítést használ, akkor annak feltételeit külön szabályzatban állapítja meg és teszi közzé. Az ilyen szabályzat a jelen Szabályzat mellékletének tekintendő.

3. Jelen szabályzat szerzői jogi műnek minősül, tilos a Szabályzat egészének vagy részének, részletének másolása, többszörözése, újra nyilvánossághoz történő közvetítése, a mű mindenfajta eltorzítása, megcsonkítása, egészben vagy részben történő használata, felhasználása, feldolgozása, értékesítése a szerző írásos hozzájárulása nélkül. Szabályzat szerzője az Adatkezelő.

4. Adatkezelő felhívja a figyelmet, hogy a Szabályzat az Adatkezelő sajátos adatkezelési tevékenységei alapján készült, és nem használható sablonként, mintaként. Minden adatkezelőnek a saját működése szerinti szabályozásra van szüksége.

5. A Szabályzata olvasója, felhasználója tudomásul veszi, hogy a felhasználási engedély nélküli felhasználás esetén a szerzőt, tehát az Adatkezelőt kötbér illeti meg. A kötbér összege oldalanként bruttó 20.000.- Ft. Szabályzat olvasója, felhasználója tudomásul veszi, hogy ezen kötbérikötés nem túlzó, és ennek tudatában használja fel a Szabályzatot.

7. Jelen Szabályzattal az Adatkezelő minden korábbi adatkezelési szabályzatát hatályon kívül helyezte.

Kelt: 2020. március 1.

ArcheoGép Kft.

képv.:

Nyikus Krisztián ügyvezető: